

Stil skarpt på målet

Fremstillet
til prøveformål

Uddannelseskatalog

Arbejdsmarkedsuddannelse og Erhvervsuddannelse 2012

Indholdsfortegnelse

Med sigte på arbejdsmarkedet	3	Elektronik og teknologi	24	Flygtninge/indvandrere	42
Byggeri	4	Grunduddannelse		Fødevarehygiejne	
Kloakering		Montage – Lodning		Ejendomsservice	
Beton		Produktion/reparation af print		Servicemedarbejder i rengøring	
Byggeri og anlæg		Inspektion		Servicemedarbejder i køkken	
Sjakkajs				Lager og truck	
Brolægning		Proces og automatik	26	Regne- og ordværksted	45
Værktøj		Grundlæggende styring og fejlsøgning		Studievejledning	45
Arbejds miljø		Maskinbetjening			
Kran		Procesautomatisering		Erhvervsuddannelser	46
Teleskoplæsser		Kvalitetsstyring – Optimering		Lager- og logistikoperatør	
Stillads				Lager- og transportoperatør	
Teltopstillere		Servicefagene	30	Lager- og terminaldisponent	
		Køkken, hotel og restaurant		Godschauffør	
Ejendomsservice	11	Rengøring		Kørselsdisponent – Gods	
Ejendomsservice		Social og sundhed		Buschauffør	
Grønne områder				Kørselsdisponent – Bus	
Boliger		Organisationsudvikling	36	Havne- og terminalarbejder	
Sports- og idrætsanlæg		Lean		Ejendomsservicetekniker	
IT		Medarbejderudvikling og innovation		Serviceassistent	
		Udvikling af produktionsgrupper		Anlægsstruktør/bygningsstruktør	
Transport og logistik	14	Kvalitet		Greenkeeper/groundsman	
Persontransport		Værktøjer til effektivisering		Anlægsgartner	
Godstransport				Elektronikoperatør	
Lager og logistik		Arbejds miljø og energiforbedringer	38	Industrioperatør	
		Fysisk og psykisk arbejdsmiljø			
Det grønne område	20	Miljø- og energiforbedringer		Kursusinformation	50
Anlægsgartner				Kontaktpersoner	51
Greenkeeper/groundsman		IT-uddannelser	40		
Kirkegårde		Grundlæggende IT			
Havedesign		Internet og mail			
Blomsterbinding		Tekstbehandling – Regneark			
Naturpleje		Databaser – Produktionsstyring			
Maskiner		Præsentationsprogrammer			

Med sigte på arbejdsmarkedet



AMU Nordjylland er en moderne uddannelsesinstitution, der uddanner ufaglærte og faglærte, lærlinge som ledere og selvstændige med sigte på arbejdsmarkedets behov.

Uddannelsesstilbuddene omfatter arbejdsmarkedssuddannelser på alle niveauer – fra de helt grundlæggende til de mest specialiserede. Hertil kommer en lang række erhvervsuddannelser for unge og voksne.

Syv kompetencecentre

Aktiviteterne i AMU Nordjylland er samlet i syv uddannelses- og udviklingscentre, der arbejder på at sikre kursister og arbejdspladser de bedst mulige uddannelsesstilbud og den bedst mulige vejledning:

KompetenceCenter for:

- Transport og logistik
- Byggeri
- Elektronik og teknologi
- Servicefagene
- Det grønne område
- Proces og automatik
- Organisationsudvikling

Centrenes konsulenter bistår virksomhederne med at afdække medarbejdernes kompetencer og opstille uddannelsesplaner, som sikrer, at kvalifikationer udvikles i overensstemmelse med virksomhedernes behov.

Med afsæt i kvalifikationerne

Et særligt kendetegn ved uddannelsesstilbuddene på AMU Nordjylland er, at

ingen behøver at modtage undervisning i de dele af en uddannelse, som de allerede har færdigheder i.

Medarbejdere og ledige kan få deres kompetencer vurderet, så der kan opstilles en præcis plan over de uddannelseselementer, de har behov for at gennemgå. Kompetencevurderingen benyttes bl.a. hyppigt, når ufaglærte med erhvervserfaring ønsker at blive faglærte.

En uddannelsesplan rummer ofte mere end faglige uddannelser. I planerne for den strategiske udvikling kan f.eks. indgå personligt udviklende uddannelser i almene fag eller uddannelser i IT, teamwork, kvalitet og miljø. Planen kan også omfatte forberedende voksenundervisning (FVU) for medarbejdere, der har behov for at blive bedre til at læse, skrive og regne.

Efter virksomhedernes behov

Fleksibiliteten i uddannelsesstilbuddene kommer også til udtryk i de måder, undervisningen kan gennemføres på. Hvis virksomhederne ønsker det, kan der efter aftale etableres undervisning aften eller weekend. Undervisningen kan også gennemføres ude på arbejdspladsen.

VEU-center Aalborg/Himmerland

AMU Nordjylland indgår i VEU-center Aalborg/Himmerland, der er et af 13 VEU-centre i landet. Målet med VEU-centrene (Center for voksen- og efteruddannelse) er at forstærke sam-

arbejdet mellem de lokale udbydere af arbejdsmarkedssuddannelser (AMU) og almen uddannelse (VUC).

I VEU-center Aalborg/Himmerland samarbejder:

- AMU Nordjylland
- Tech College Aalborg
- Aalborg Handelsskole
- VUC Nordjylland
- SOSU Nord
- Erhvervsskolerne Aars
- Nordjyllands Landbrugsskole

Samarbejdet medfører, at enkeltpersoner og virksomheder kun behøver at henvende sig ét sted for at få adgang til samtlige voksen- og efteruddannelsesstilbud i Aalborg, Rebild, Vesthimmerland og Mariagerfjord kommuner.

Et løft til kompetencerne

Vi håber, at uddannelseskataloget 2012 kan inspirere til uddannelse. Kontakt os – vi er altid parate til at tage en snak om mulighederne for at give kompetencerne et løft.



Til højeste niveau

AMU Nordjyllands CompetenceCenter for Byggeri har et omfattende udbud af arbejdsmarkedsuddannelser fra grundlæggende til højeste niveau. Centret udbyder kontraktuddannelsen som betonmager, murerarbejdsmandsuddannelsen og erhvervsuddannelserne som anlægs- eller bygningsstruktør og ejendomsservicetekniker.

Erhvervsuddannelserne tilbydes både som ungdomsuddannelser og som voksenerhvervsuddannelser. Erfarne voksne kan blive faglærte på kortere tid via meritvejen, hvor de får godskrevet erfaringer og tidligere uddannelse. Dvs. at der tages udgangspunkt i de reelle kvalifikationer og kompetencer.

Centret sammensætter gerne personlige uddannelsesplaner, der modsvarer de nuværende færdigheder og ønsket til nye kvalifikationer.

Anlægsarbejde og kloakering

KompetenceCenter for Byggeri samarbejder tæt med entreprenørbranchen om uddannelser, der tilgodeser arbejdspladsernes behov for dygtige

medarbejdere til anlægsarbejde ved byggeri af huse, veje, industrianlæg, broer m.v.

Centret er blandt de få i landet, der tilbyder hele kloakmesteruddannelsen. Fra de grundlæggende rør læggerkurser frem til kloakmestereksamen. Efter behov tilrettelægges særlige forløb for selvstændige entreprenører, formænd, ingeniører og andre med erfaring inden for området.

Sideløbende uddanner centret år efter år et stort antal anlægsstruktører (se side 48).

Center for Betonuddannelse

KompetenceCenter for Byggeri er den eneste skole i Danmark, der uddanner betonmagere. Uddannelsen henvender sig til medarbejdere på betonelementvarefabrikker.

I tæt samarbejde med Aalborg Universitet, University College Nordjylland og Teknologisk Institut driver centret endvidere Center for Betonuddannelse – et landsdækkende videns- og kompe-

tencecenter, der dækker ethvert behov for uddannelse og rådgivning af betonbranchens medarbejdere.

Byggeri

Hvad enten man arbejder i en mindre håndværksvirksomhed eller en stor entreprenørvirksomhed, er kravene på byggepladserne store. CompetenceCenter for Byggeri har kurserne til alle arbejdsopgaver, herunder forløb for sjakbajser, de lovpligtige stilladskurser og certifikatuddannelser i f.eks. betjening af kraner.

Interessen for uddannelsen som bygningsstruktør (se side 48) er ligeledes stor, da mange virksomheder ønsker at beskæftige faglærte medarbejdere.

Centret udbyder også en række kurser, der henvender sig specifikt til teltopstillere.

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Kloakering			
TV-inspektion af afløbsinstallationer	30/1	4	41356
Projektforståelse - bygge og anlæg	Ring og aftal nærmere	2,1	41949
Nivellering	Ring og aftal nærmere	5	41956
Udfør. af afløbsinstall. i stål mv.	Ring og aftal nærmere	10	44533
Udfør. af afløbsinstall. i plast	Ring og aftal nærmere	16	44534
Udøvelse af funktionen tek. ansvarlig	Ring og aftal nærmere	10	44537
Anv. af norm for dræning af bygninger	Ring og aftal nærmere	1	44546
Kvalitetssikring af afløbsinstall.	Ring og aftal nærmere	1	44547
Opmåling og valg af afløbsmaterialer	Ring og aftal nærmere	2	44548
Beregn. af koter, fald og rumfang mv.	Ring og aftal nærmere	2	44552
Anvendelse af lægningsbestemmelser	Ring og aftal nærmere	2	44554
Udarbejdelse af afløbsplan for enfamiliehus	Ring og aftal nærmere	3	44777
Anvendelse af data fra TV-inspektion	Ring og aftal nærmere	3	40520
TV-inspektion af større ledninger	Ring og aftal nærmere	5	45813
Ajournføring for TV-operatører	Ring og aftal nærmere	1	40910
Teodolit og totalstation	Ring og aftal nærmere	5	41957
Anvendelse af lovgrundlaget	Ring og aftal nærmere	4	44531
Projektering og dimensionering	Ring og aftal nærmere	11	44532
Udførelse af anlæg til genbrug af vand	Ring og aftal nærmere	1	44535
Udførelse af opgravningsfri renovering	Ring og aftal nærmere	5	44536
Kvalitetsstyring i aut. virksomhed	Ring og aftal nærmere	2	44538
Spuleoperatør	Ring og aftal nærmere	3	44539
Ajournføring for kloakmestre	Ring og aftal nærmere	1	44541
Ajournføring for rørleggere	Ring og aftal nærmere	2	44542
Afløbssystemers formål og indretning	Ring og aftal nærmere	1	44545
Udførelse af udskilleranlæg	Ring og aftal nærmere	4	44549
Udførelse af afløbsanlæg i det åbne land	Ring og aftal nærmere	7	44550
Anlæg ved landbrugets driftsbygninger	Ring og aftal nærmere	2	44551
Udførelse af pumpeanlæg mv.	Ring og aftal nærmere	3	44553
Tilstandsvurdering i det åbne land	Ring og aftal nærmere	2	40646

Rør læggeruddannelsen 2012	16/1	42	
Kloakering – Udfør. af afløbsinstall. i plast			44534
Kloakering – Kvalitetssikring af afløbsinstall.			44547
Kloakering – Udarb. af afløbsplan for enfamiliehus			44777
Kloakering – Anv. af norm for dræning af bygninger			44546
Kloakering – Opmåling og valg af afløbsmaterialer			44548
Kloakering – Beregn. af koter, fald og rumfang mv.			44552
Kloakering – Afløbssystemers formål og indretning			44545
Kloakering – Anvendelse af lægningsbestemmelser			44554
Impl. af arbejdsmiljøpolitik i bygge- og anlægsvirks.			44872
Vejen som arbejdsplads			3398
Nivellering			41956
Faglig regning og matematik			42723
CAD – 3D på byggepladsen			40464



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Kloakmesteruddannelsen 2012	6/2	57	
Kloakering – Anvendelse af lovgrundlaget			44531
Kloakering – Projektering og dimensionering			44532
Kloakering – Udførelse af afløbinsstall. i stål mv.			44533
Kloakering – Udførelse af udskilleranlæg			44549
Kloakering – Udførelse af afløbsanlæg i det åbne land			44550
Kloakering – Anlæg ved landbrugets driftsbygninger			44551
Kloakering – Udførelse af pumpeanlæg mv.			44553
Kloakering – Udøvelse af funktionen tek. ansvarlig			44537
Kloakering – Kvalitetsstyring i aut. virksomhed			44538
Kloakering – Udførelse af anlæg til genbrug af vand			44535
Digital dokumentation			

Beton			
Projektforståelse – Bygge og anlæg		2,1	41949
Nivellering		5	41956
Normer for betonfremstilling		2	43571
Tynde fiberarmerede betonelementer – Fremstilling		4	44793
Formbygning til betonstøbning – Specialløsninger		10	44795
Betonblanding – Konstruktionsbeton		3	44803
Montering af betonelementer		5	44814
Udførelse af APV mv. i små bygge- og anlægsvirks.		2	44871
Impl. af arbejdsmiljøpolitik i bygge- og anlægsvirks.		2	44872
Armering – Placering af indstøbningsdele		3	45529
Udstøbning af byggepladsbeton		3	45739
Betonnormer – Plastisk beton		1	43564
Diamantværktøjer – Håndholdt skæring og boring		4,6	43805
Diamantværktøjer – Wireskæring		2	43806
Diamantværktøjer – Vægskæring		3	43807
Formbygning til betonstøbning – Enkle løsninger		5	44791
Fremstilling af spændbeton		2	44792
Betonoverflader – Udførelse af afslutninger		5	44794
Betontechnologi – Fremstilling af konstruktionsbeton		5	44796
Betonprøvning – Konstruktionsbeton		4	44804
Kvalitetskontrol af betonvarer		4	44807
Hærdestyring af beton – Sommer- /vinterstøbninger		3	44813
Betjening af betonpumpe og udlæggebånd		3	44810
Finisharbejde på hærdet beton		3	44812
Mindre blandede anlæg – Mørtel og beton		1	43548

Betonmageruddannelsen trin 1	27/2	15	
Nivellering			41956
Forskalling – Udførelse af enkle løsninger			45163
Indskrivning og formatering af mindre tekster			44349
Effektiv internetsøgning på jobbet			44389
Anvendelse af bygge- og anlægstegninger			45542
Beton – Industriel produktion			40165



KURSUSPLAN

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Betonmageruddannelsen trin 2	23/4	15	
Projektforståelse – Bygge og anlæg			41949
Nivellering			41956
Formbygning til betonstøbning – Enkle løsninger			44791
Armering – Udarbejdelse af klippe- og bukkelister			45159
Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater			43996
Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job			40392
Betonmageruddannelsen trin 3	10/9	15	
Normer for betonfremstilling			43571
Fremstilling af spændbeton			44792
Tynde fiberarmerede betonelementer – Fremstilling			44793
Betonoverflader – Udførelse af afslutninger			44794
Beton – Industriel produktion			40165
Anvendelse af regneark til talbehandling			44343
Betonmageruddannelsen trin 4	16/1	15	
Introduktion til førstehjælp på jobbet			42730
Betonoverflader – Udførelse af afslutninger			44794
Betonblanding – Konstruktionsbeton			44803
Armering – Anvendelse af elektriske klippe-/bukkemask.			45160
Armering - Enkle løsninger			45161
Anvendelse af bygge- og anlægstegninger			45542
Beton – Industriel produktion			40165
Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job			40391
Betonmageruddannelsen trin 5	8/10	15	
Formbygning til betonstøbning – Specialløsninger			44795
Betonprøvning – Konstruktionsbeton			44804
Slap armering – Udførelse af specielle opgaver			45162
Armering – Placering af indstøbningsdele			45529
Betonmageruddannelsen trin 6	26/11	15	
Formbygning til betonstøbning – Specialløsninger			44795
Kvalitetskontrol af betonvarer			44807
Finisharbejde på hærdet beton			44812
Formbygning til betonstøbning – Specialløsninger	Ring og aftal nærmere	29	
Betontechnologi – Fremstilling af konstruktionsbeton			44796
Montering af betonelementer			44814
Anhugning – fælles grunduddannelse			43931
Travers- og portalkran, certifikatuddannelse C			43932
Gaffeltruck, certifikatkursus B			43686

5



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Bygge og anlæg			
Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	16/1, 16/4, 25/6, 22/8, 17/9, 12/11, 26/11	2	43996
Brandforanstaltninger ved gnistproducerende værktøj	23/2, 27/3, 31/5, 14/8, 16/8, 15/11	1	45141
Armering – Anvendelse af elektriske klippe-/bukkemask.	Ring og aftal nærmere	2	45160
Armering – Placering af indstøbningsdele	Ring og aftal nærmere	3	45529
Slap armering – Udførelse af enkle opgaver	Ring og aftal nærmere	3	45161
Slap armering – Udførelse af specielle opgaver	Ring og aftal nærmere	3	45162
Forskalling – Udførelse af enkle løsninger	Ring og aftal nærmere	5	45163
Forskalling – Opstilling til vibreringsfri beton	Ring og aftal nærmere	2	45167
Forskalling – Udførelse af specielle løsninger	Ring og aftal nærmere	5	45164
Systemforskalling – Udførelse af specielle løsninger	Ring og aftal nærmere	3	45165
Systemforskalling – Opstilling af vægforskalling	Ring og aftal nærmere	3	45166
Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	Ring og aftal nærmere	3	45542
CAD – 2D på byggepladsen	Ring og aftal nærmere	3	40340
CAD – Generering af facade, snit og detaljer	Ring og aftal nærmere	3	45325
Dekorative maleteknikker – Illusion af overflader	Ring og aftal nærmere	10	40174
Anvendelse af ældre maleteknikker – Ådring	Ring og aftal nærmere	10	45554
Spartling af gipsplader	Ring og aftal nærmere	2	43701
Bygningsmalearbejde – Elektronisk farvesætning	Ring og aftal nærmere	3	43702
Tapetopsætning – Strukturtapeter	Ring og aftal nærmere	1,7	41745
IT i byggeprocessen – For udførende	Ring og aftal nærmere	1	40463
Kvalitetssikring og dokumentation i bygge og anlæg	Ring og aftal nærmere	2	40687
Fokus på kvalitet i bygge- og anlægsbranchen	Ring og aftal nærmere	2	40899
Bygningshåndværkerens takt og tone	Ring og aftal nærmere	0,5	40985
PCB – Håndtering, fjernelse og bortskaffelse	Ring og aftal nærmere	1	42905
Opstart af bygge- og anlægsprojekter	Ring og aftal nærmere	1	43577
Planlægningsmetoder i bygge- og anlægsbranchen	Ring og aftal nærmere	3	43578
Kommunikations- og samarbejdsmetoder på byggeplads	Ring og aftal nærmere	2	43748
Byggepladslogistik	Ring og aftal nærmere	2	43749
Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	Ring og aftal nærmere	3	43766
Sikkerhed ved arbejde med kold asfalt og bitumen	Ring og aftal nærmere	1	45651
Kabelarbejde – Etablering af nyanlæg	Ring og aftal nærmere	5	45501
Kabelarbejde – Reetablering af belægnings	Ring og aftal nærmere	5	43718
Kabelarbejde – planlægning og samarbejde	Ring og aftal nærmere	3	45736
Kabelarbejde – Tegningslæsning og kabelsøgning	Ring og aftal nærmere	3	45737
Vejbygning – Bygning af fortovsarealer	Ring og aftal nærmere	5	45775
Tilsyn med vejanlæg og sidearealer	Ring og aftal nærmere	10	45785
Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge	Ring og aftal nærmere	1	45917
Praktikvejlederens kommunikation med elev/lærling	Ring og aftal nærmere	2	40503
Projektweb – Dokumenthåndtering i udførelsesfasen	Ring og aftal nærmere	2	45980
Projektweb – Anvendelse på byggepladsen	Ring og aftal nærmere	1	45981



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Sjakkbajs			
Sjakkbajs – Ny i rollen som sjakkbajs	Ring og aftal nærmere	4	40507
Sjakkbajs – Procesgranskning og kvalitetssikring	Ring og aftal nærmere	2	40508
Sjakkbajs – Planlægning og styring i byggeriet	Ring og aftal nærmere	3	40509
Sjakkbajsen som leder	Ring og aftal nærmere	2	40510
Sjakkbajs – Økonomi og ressourceoptimering	Ring og aftal nærmere	2	40511
Sjakkbajs – Aftaleforhold i byggeriet	Ring og aftal nærmere	1	40512
Sjakkbajs – Service og kundepleje	Ring og aftal nærmere	1	40513
Sjakkbajs – Byggeriets lov- og regelsystem	Ring og aftal nærmere	1	40514

Brolægning			
Brolægning – Tilsyn af belægning ved anlægsarbejde	Ring og aftal nærmere	2	43158
Brolægning – Forskrifter og regler	Ring og aftal nærmere	1	43795
Brolægning, underlagsopbygning og komprimering	Ring og aftal nærmere	5	43681
Brolægning – Udførelse af kombinationsbrolægning	Ring og aftal nærmere	4	44502
Brolægning – Udførelse af mønsterbrolægning	Ring og aftal nærmere	5	44503

Værktøj			
Diamantværktøjer – Håndholdt skæring og boring	Ring og aftal nærmere	4,6	43805
Diamantværktøjer – Wireskæring	Ring og aftal nærmere	2	43806
Diamantværktøjer – Vægskæring	Ring og aftal nærmere	3	43807
Betjening og vedligeh. af håndværktøjsmask. – b/a	Ring og aftal nærmere	2	45581

Arbejdsmiljø			
Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job	Ring og aftal nærmere	2	40391
Arbejdsmiljø – Sikkerhed og sundhed på byggepladsen	Ring og aftal nærmere	2	40349
Udførelse af APV mv. i små bygge- og anlægsvirks.	Ring og aftal nærmere	2	44871
Impl. af arbejdsmiljøpolitik i bygge- og anlægsvirks.	Ring og aftal nærmere	2	44872

Travers- og portalkraner + anhugning af byrder			
Anhugning af byrder	5/1, 30/1, 27/2, 19/3, 12/4, 18/6, 20/8, 17/9, 22/10, 26/11	12	43931
Certifikatuddannelse C for kranførere			40558
Certifikatuddannelse C for kranførere	5/1, 30/1, 27/2, 19/3, 12/4, 18/6, 20/8, 17/9, 22/10, 26/11	7	40558
Anhugning på byggepladsen		3	43547
Vejen som arbejdsplads	25/1, 6/3, 11/4, 6/6, 21/8, 19/9, 6/11	2	03398-2
Vejen som arbejdsplads – Ajourføring	Ring og aftal nærmere	1	45645



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Teleskoplæsser			
Teleskoplæsser med gafler – Betjening, Certifikat A.	2/1, 9/1, 16/1, 23/1, 30/1, 5/3, 12/3, 19/3, 26/3, 16/4, 23/4, 7/5, 21/5, 11/6, 18/6, 27/8, 3/9, 10/9, 17/9, 24/9 1/10, 8/10, 22/10, 29/10, 5/11, 19/11, 26/11, 3/12, 10/12, 17/12	5	40073
Teleskoplæsser med kranfunktion – Betjening, Certifikat B.	18/1, 8/2, 21/3, 12/9, 3/10, 19/12	3	40152
Betjening af teleskoplæssere med mandskabskurv	Ring og aftal nærmere	2	44494

Stillads			
Rulle- og bukkestillads – Opstilling mv.	23/1, 8/2, 21/2, 9/3, 26/9, 9/11	1	45566
Systemstilladser – Opstilling mv.	2/1, 30/1, 13/2, 12/3, 10/4, 4/6, 27/8, 24/9, 22/10, 12/11, 3/12	15	45623
Stillads – Evakuering og redning i højde	Ring og aftal nærmere	2	40164
Anvendelse af faldsikringsudstyr	Ring og aftal nærmere	1	44465
Stillads – Anvendelse og sikkerhed	Ring og aftal nærmere	1	45999
Arbejdsplatforme – Flytning	Ring og aftal nærmere	2	40539
Arbejdsplatforme – Montage	Ring og aftal nærmere	3	40540
Arbejdsplatforme – Lovpligtigt årseftersyn	Ring og aftal nærmere	1	40541
Betjening af personlifte	Ring og aftal nærmere	2	43488

Teltopstillere			
Koordinering af teltmontage	6/2, 5/3	5	40581
Montering af børneforlystelser	9/1, 12/3	5	40582
Montering og indretning af rammetelte	30/1, 27/2	5	40583
Planlægning af teltopstilling og -indretning	19/3	5	40584
Udlejning af børneforlystelser	23/1	5	40585
Varmeinstallationer ved festudlejning	16/1	3	40890
Tekniske installationer ved festudlejning	Ring og aftal nærmere	3	40891
Hygiejnisk håndtering af festudlejningsservice	Ring og aftal nærmere	2	40692
Arbejds miljø teltopstillere	Ring og aftal nærmere	4	
Impl. af arb.miljøpolitik i bygge- og anlægsvirks.			44872
Udførelse af APV mv. i små bygge- og anlægsvirks.			44871
Udførelse af APV i små byggevirksomheder + sikkerhed og sundhed	13/2	4	
Udførelse af APV mv. i små bygge- og anlægsvirks.			44871
Arbejds miljø – Sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen			40349

Erhvervsuddannelser (EUD)

Opstart af grundforløb 2012	Opstart af hovedforløb 2012
Struktør (Bygge og anlæg) 9/1, 6/8	Anlægsstruktør: 9/1, 30/7 Bygningsstruktør: 9/1, 30/7



Det rette håndlag

Det kræver både håndlag, selvstændighed og gode samarbejdsevner at arbejde inden for ejendomsservice. Derfor har KompetenceCenter for Byggeri en lang række forskelligartede uddannelser til medarbejdere, der arbejder med drift og vedligehold af bygninger og grønne områder ved f.eks. boligforeninger, offentlige bygninger og sportsanlæg.

Udbuddet omfatter uddannelser til såvel håndværksmæssige som tekniske og "grønne" arbejdsopgaver, ligesom der er uddannelser inden for f.eks. syn af boliger og indeklima.

En del af uddannelserne gennemføres i samarbejde med KompetenceCenter for Det grønne område – Sandmosen.

Faglært ejendomsservicetekniker

KompetenceCenter for Byggeri oplever stor interesse for uddannelsen som ejendomsservicetekniker. Boligselskaberne efterspørger i stadig højere grad faglærte medarbejdere, fordi de har indset værdien af at beskæftige veludannede "multihåndværkere".

Uddannelsen som ejendomsservicetekniker (se side 48) gennemføres både som erhvervsuddannelse og som vok-

sen-erhvervsuddannelse. Erfarne voksne kan blive faglærte på kortere tid via meritvejen, hvor de får godskrevet erfaringer og tidligere uddannelse. Dvs. at der tages udgangspunkt i de reelle kvalifikationer og kompetencer.

Centret sammensætter gerne personlige uddannelsesplaner, der modsvarer de nuværende færdigheder og ønsket til nye kvalifikationer.



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Ejendomsservice			
Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job	Ring og aftal nærmere	2	40391
Beboerkommunikation i hverdagen, ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	3	46540
Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	Ring og aftal nærmere	2	40392
Kommunikation og konflikthåndtering - service	Ring og aftal nærmere	3	44853
Kundeservice i administrative funktioner	Ring og aftal nærmere	1	45991
Kvalitet i offentlige serviceydelser	Ring og aftal nærmere	3	40208
Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	Ring og aftal nærmere	3	45370
Kvalitetsstyring i virksomheden	Ring og aftal nærmere	3	45371
Måltrettet mundtlig kommunikation i adm. arbejde	Ring og aftal nærmere	1	45982
Praktikvejlederens kommunikation med elev/lærling	Ring og aftal nærmere	2	40503
Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge	Ring og aftal nærmere	1	45917

Ejendomsservice - Grønne områder			
Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner	2/1, 30/1, 5/3, 3/9, 19/11, 3/12	10	42302
Betjening og vedligeholdelse af motorkædesave	2/1, 9/1, 23/1, 6/2, 17/9, 17/12	5	42383
Græs, sygdomme og skadedyr	Ring og aftal nærmere	10	45233
Ukrudtsbekæmpelse uden kemi	23/4, 7/5, 22/10	5	46661
Grønne anlæg, planlægning af plejeopgaver	23/4, 22/10	10	42844
Grundlæggende beskæring	13/2, 16/4, 20/8	5	40842
Udvidet beskæring	23/4, 27/8	5	40843
Plænegræs, vækstforhold og gødning	21/5, 1/10	5	44596
Plænegræs, ukrudt, skadevoldere og pleje	4/6, 8/10	5	44597
Værkstedsteknik, gartnerområdet	16/1	5	42388

Ejendomsservice boliger			
Affaldshåndtering i boligområder og institutioner	Ring og aftal nærmere	5	41712
Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	Ring og aftal nærmere	3	45542
Borgere med alkoholproblemer	Ring og aftal nærmere	5	42688
Byggesagsforløb - Ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	3	44666
Bygningens installationer - Ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	5	45471
Bygningsdrift og budgetlægning - Ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	2	44667
Drift og vedligeholdelse af ufyrede varmeanlæg	Ring og aftal nærmere	10	40691
Ejendommens tekniske installationer	Ring og aftal nærmere	4	43534
Ejendommens vedligeholdelse	Ring og aftal nærmere	5	41715
Energiservice, tekniske installationer	Ring og aftal nærmere	1	40633
Energitjek, tekniske installationer	Ring og aftal nærmere	2	40573
Formidling til brugere og beboere, ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	4	40133
Graffiti rengøring	Ring og aftal nærmere	4	45619
Håndtering af olie- og kemikalieaffald	Ring og aftal nærmere	3	45110
Indendørs tekniske hjælpemidler - ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	3	40204
Indretning og vedligeholdelse af legepladser	Ring og aftal nærmere	3	43530
Institutions- og boligservice	Ring og aftal nærmere	3	43531



KURSUSPLAN

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	Ring og aftal nærmere	3	43766
Låse - Montering af microswitch, 3- og 5-punktlåse	Ring og aftal nærmere	1	40806
Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	Ring og aftal nærmere	5	40805
Miljø i praksis, ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	4	40904
Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.	Ring og aftal nærmere	1	45566
Service af el-låse og video, ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	3	46534
Service og betjening af maskiner, ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	5	45620
Sorg- og krisearbejde i omsorgs- og pæd. område	Ring og aftal nærmere	5	44312
Styring og regulering af varmfordelende anlæg	Ring og aftal nærmere	3,2	42038
Syn af boliger, råderet, vedligeholdelsesordninger	Ring og aftal nærmere	5	40000
Teknisk service v. konferencer mv. ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	4	40610
Ventilation og indeklima - ejendomsservice	Ring og aftal nærmere	5	41719

Sports- idrætsanlæg og svømmebade			
Idrætsanlæg, pleje af hække og busketter	Ring og aftal nærmere	3	40861
Idrætsanlæg, vanding	Ring og aftal nærmere	7	40867
Sports-/idrætsanlæg og svømmebade	Ring og aftal nærmere	5	3087-2

Ejendomsservice - IT			
Brug af pc på arbejdspladsen	Ring og aftal nærmere	3	45565
Databasevedligeholdelse til jobbrug	Ring og aftal nærmere	1,5	44338
Effektiv internetsøgning på jobbet	Ring og aftal nærmere	2	44389
Grafiske virkemidler til layout i tekst	Ring og aftal nærmere	2	44353
Indskrivning og formatering af mindre tekster	Ring og aftal nærmere	3	44349
Jobrelateret brug af styresystemer på pc	Ring og aftal nærmere	2	44371
Online kommunikation til jobbrug	Ring og aftal nærmere	2	45564

Erhvervsuddannelser (EUD)

Opstart af grundforløb 2012	Opstart af hovedforløb 2012
Bygnings- og brugerservice 9/1, 6/8	Ejendomsservicetekniker/-medhjælper 27/2, 16/6, 12/11



Styr på kørslen

KompetenceCenter for Transport og logistik sikrer, at såvel nye som erfarne medarbejdere inden for transport-erhvervene får styr på deres arbejdsopgaver. Sammen med syv andre førende transportskoler indgår centret i et landsdækkende samarbejde, AMU-transportdanmark.dk, der tilbyder et koordineret uddannelsestilbud af høj kvalitet.

KompetenceCenter for Transport og logistik har et stort antal arbejdsmarkedsuddannelser fra grundlæggende til højt specialiseret niveau. Hertil kommer erhvervsuddannelserne som godschauffør, buschauffør, havne- og terminalarbejder, lager- og logistikoperatør samt lager- og transportoperatør.

Erhvervsuddannelserne gennemføres både som ungdomsuddannelser og som voksenerhvervsuddannelser. Erfarne voksne kan blive faglærte på kortere tid via meritvejen, hvor de får godskrevet erfaringer og tidligere uddannelse. Dvs. at der tages udgangspunkt i de reelle kvalifikationer og kompetencer.

Centret sammensætter gerne personlige uddannelsesplaner, der modsvarer de nuværende færdigheder og ønsket til nye kvalifikationer.

Persontransport

KompetenceCenter for Transport og logistik uddanner buschauffører til rute- og turistikørsel og specialkørsel med f.eks. handicappede og ældre. Sideløbende uddannes taxichauffører til almindelig persontransport og syge-transport.



Uddannelsen som faglært buschauffør (se side 47) er meget efterspurgt i branchen. Som faglærte har buschaufførerne mulighed for at uddanne sig yderligere på en overbygningsuddannelse som kørselsdisponent inden for personbefordring.

Godstransport

Hver dag transporteres uanede mængder gods på landevejene. Kravene til chaufførerne er store, uanset om de kører med tunge vogntog, frysevogne, levende dyr, benzin eller mindre varebiler. KompetenceCenter for Transport og logistik har uddannelserne til enhver arbejdsopgave, herunder de lovpligtige certifikatuddannelser og EU-efteruddannelser.

Mange chauffører ønsker at blive faglærte godschauffører (se side 47) med mulighed for at kvalificere sig yderligere på en overbygningsuddannelse som kørselsdisponent inden for godstransport.

Lager og logistik

Uddannelserne inden for lager- og logistik er populære, fordi mange typer arbejdspladser – produktionsvirksomheder, engroslagre, terminaler, varehoteller, centrallagre, køle/frysehuse m.v. – efterspørger medarbejdere med gode kvalifikationer.

Som faglært lager- og logistikoperatør eller lager- og transportoperatør (se side 47) kan man tage en overbygningsuddannelse som lager- og terminaldisponent.

Havne- og terminalarbejder

KompetenceCenter for Transport og logistik er den ene af to transportskoler i landet, der udbyder en ny erhvervsuddannelse som faglært havne- og terminalarbejder (se side 47).

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Persontransport

Kørekort m.m.			
Personbefordring med bus	23/1, 10/4, 13/8	30	40531
Grundlæggende kvalifikationsbevis – Bus	Ring og aftal nærmere	20	40544
Rutebuskørsel	23/1, 3/9	5	44436
Personbefordring for lastbilchauffører	Ring og aftal nærmere	15	42848
Personbefordring med taxi	6/2, 23/4, 6/8, 22/10	25	44780
Kvalifikation til taxikørsel	16/1, 26/3, 11/6, 24/9, 10/12	6	44779
Brug af diagramark og kontrolapparat	Ring og aftal nærmere	1	45075

Køreteknik			
Defensiv kørsel og manøvrering, med simulator	25/1, 26/3, 29/5, 13/8, 8/10, 26/11	1	40467
Energirigtig kørsel, med simulator	26/1, 27/3, 30/5, 14/8, 9/10, 27/11	1	40468
Køreteknik og ny teknologi, med simulator	Ring og aftal nærmere	1	40465
Brancherettet kørsel, med simulator	Ring og aftal nærmere	1	40466
Energirigtig kørsel	Ring og aftal nærmere	3	45080
Køreteknik	Ring og aftal nærmere	2	45122
Køreteknik – Vanskelige trafikale situationer	Ring og aftal nærmere	2	40459
Køreteknik og manøvrering	Ring og aftal nærmere	2	40460
Køreteknik med 3-akslede dobbeltdækkerbusser	Ring og aftal nærmere	2	40529
Manøvrering, forsikringer og færdselsregler	Ring og aftal nærmere	3	45082
Kørsel med specielle busser	Ring og aftal nærmere	2	45317

EU Efteruddannelse			
EU-Efteruddannelse for buschauffører – Obligatorisk del + Køreteknik ajourføring + køre- og hviletidsregler	9/1, 5/3, 26/3, 16/4, 7/5, 11/6, 13/8, 24/9, 22/10, 3/12	5	40530 44722 42903
EU-Efteruddannelse for rute- og bybuschauffører	Ring og aftal nærmere	5	40527

Service			
Befordring af bevægelseshæmmede	30/1, 23/4, 25/6, 10/9, 12/11, 10/12	5	45266
Billettering og kundeservice	Ring og aftal nærmere	3	45288
Siddende patientbefordring	Ring og aftal nærmere	3	45281
Vedligeholdelse af transportmateriel	Ring og aftal nærmere	5	45112

Sikkerhed og sundhed			
Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer	Ring og aftal nærmere	3	45083
Køre- og hviletidsregler	Ring og aftal nærmere	1	44722
Ren- og vedligehold af busser	Ring og aftal nærmere	3	45318
Sikker adfærd – Nul arbejdsulykker	Ring og aftal nærmere	1	42851
Sundhed for personbefordringschauffører	Ring og aftal nærmere	2	40857
Sundhed, sikkerhed, service og logistik	Ring og aftal nærmere	3	45107



KURSUSPLAN

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Kommunikation			
Kommunikation og kulturforståelse	Ring og aftal nærmere	2	45644
Den multietniske busvirksomhed	Ring og aftal nærmere	2	45912
Konflikthåndtering for personbefordringschauffører	Ring og aftal nærmere	2	43149

Administration			
Billettering og check af rejsehjemmel	Ring og aftal nærmere	1	45580
Transportpapirer inden for vejtransport	Ring og aftal nærmere	1	45079

Godstransport

Kørekort m.m.			
Godstransport med lastbil	9/1, 20/2, 16/4, 6/8, 24/9, 12/11	30	40900
Godstransport med lastbil samt grundlæggende kvalificerende udd. for personer mellem 18 og 21 år	23/4	50	42832
Kørsel med vogntog, kategori C/E	9/1, 20/2, 3/4, 11/6, 13/8, 24/9, 29/10	20	45114
Kørsel med sættevogn	6/2, 26/11	5	D-31863
Lastsikring og stuvning af gods	13/2, 14/5	3	45310

Køreteknik			
Defensiv kørsel og manøvrering, med simulator	25/1, 26/3, 29/5, 13/8, 8/10, 26/11	1	40467
Energirigtig kørsel	23/1	3	45080
Energirigtig kørsel, med simulator	26/1, 27/3, 30/5, 14/8, 9/10, 27/11	1	40468
Køreteknik og ny teknologi, med simulator	Ring og aftal nærmere	1	40465
Brancherettet kørsel, med simulator	Ring og aftal nærmere	1	40466
Køreteknik	Ring og aftal nærmere	2	45122
Køreteknik - Vanskelige trafikale situationer	Ring og aftal nærmere	2	40459
Køreteknik og manøvrering	Ring og aftal nærmere	2	40460
Manøvrering, forsikringer og færdselsregler	Ring og aftal nærmere	3	45082

EU Efteruddannelse			
EU-Efteruddannelse for godschauffører - Obligatorisk del + Køreteknik ajourføring + Køre- og hviletidsregler	16/1, 30/1, 6/2, 27/2, 19/3, 16/4, 23/4, 7/5, 21/5, 18/6, 6/8, 20/8, 10/9, 17/9, 15/10, 29/10, 19/11, 17/12	5	40703 42903 44722

Farligt gods			
ADR Grund- og Specialiseringskursus - Tank + Kl. 1	9/1, 16/1, 30/1, 13/2, 27/2, 5/3, 12/3, 26/3, 16/4, 23/4, 21/5, 11/6, 18/6, 25/6, 6/8, 13/8, 27/8, 10/9, 24/9, 8/10, 29/10, 12/11, 26/11	5	46910
ADR Recertificering - Grundkursus + kl.1 + tank	4/1, 6/2, 2/4, 14/5, 2/7, 3/9, 22/10, 10/12	3	46923 46922 46919 46918



KURSUSPLAN

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Kran			
Lastbilmonteret kran, Certifikat D	23/1, 6/2, 5/3, 19/3, 16/4, 30/4, 6/6, 25/6, 13/8, 27/8, 24/9, 8/10, 5/11, 19/11, 3/12	10	45714
Lastbilmonteret kran, Certifikat E over 25 tm	9/1, 23/1, 5/3, 19/3, 30/4, 6/6, 25/6, 13/8, 27/8, 24/9, 8/10, 5/11, 19/11, 3/12	10	45715

Specialtransport			
Dyretransport – Håndtering på samlesteder, alle dyrearter	27/2, 18/6	5	45867 45868
Dyretransport – Kompetencebevis hestetransport	20/2, 2/7	2	45868

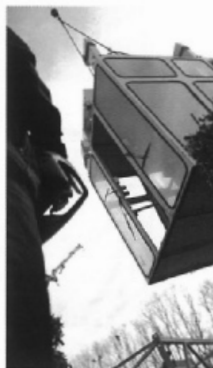
Vintertjeneste på vejene			
Vintertjeneste – Obligatorisk	17/9, 5/11	1	43958
Glatførebekæmpelse og snerydning på sti og fortov	18/9, 6/11	1	42809
Glatførebekæmpelse og snerydning med lastbil	19/9, 7/11	1	42810

Lager og logistik

Gaffeltruck – Gaffelstabler			
Gaffeltruck – Certifikatkursus B	Opstart hver uge	7	43686
Efteruddannelse for truckførere	28/3, 30/5	2	45108
Manøvrering gaffeltruck, stabler og færdselslære	Ring og aftal nærmere	3	43393
Gaffeltruck – Direkte prøve	Ring og aftal nærmere	1	43685
Gaffeltruck B – For erfarne førere	Ring og aftal nærmere	5	45085
Gaffelstabler – Certifikatkursus A	Ring og aftal nærmere	5	43687

Kran			
Kran C - Travers-/portalkraner og Anhugning af byrder	5/1, 30/1, 27/2, 19/3, 12/4, 18/6, 20/8, 17/9, 22/10, 26/11	12	40558 43931
Certifikatuddannelse C – For kranførere	7/5	7	40558
Anhugning af byrder	Ring og aftal nærmere	5	43931

Lager			
Lagerindretning og lagerarbejde	9/1, 11/4, 27/8, 29/10	10	45074
Logistik og samarbejde	23/1, 25/4, 10/9, 12/11	5	45097
Lagerøkonomi	30/1, 2/5, 17/9, 19/11	5	31843
Edb-lagerstyring med stregkoder og håndterminaler	6/2, 10/5, 24/9, 26/11	5	43546
Edb-lagerstyring med e-handel	13/2, 21/5, 1/10, 3/12	5	43545
Oplagring og forsendelse af farligt gods	20/2, 29/5, 8/10, 10/12	5	40654
Time-, sags- og ressourcestyring	27/2, 6/6, 15/10, 17/12	3	31918
Stregkoder og håndterminaler 2	Ring og aftal nærmere	2,9	42552
Ajourføring – Oplagring og forsendelse af farligt gods	Ring og aftal nærmere	2	45102
Edb-lagerstyring	Ring og aftal nærmere	3	45109



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Sikkerhed, sundhed og service			
Enhedslaster	Ring og aftal nærmere	5	45077
Kundebetjening – lager	Ring og aftal nærmere	3	45078
Kundeservice	Ring og aftal nærmere	3	45261
Lastsikring og stuvning af gods	Ring og aftal nærmere	3	45310
Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge	Ring og aftal nærmere	1	45917
Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods	Ring og aftal nærmere	1	45259
Vedligeholdelse af transportmateriel	Ring og aftal nærmere	5	45112

Erhvervsuddannelser (EUD)

Opstart af grundforløb 2012	Opstart af hovedforløb 2012	Opstart af overbygningsforløb
Lager og transport 9/1, 26/3, 6/8, 22/10	Lager- og logistikoperatør Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	Kørselsdisponent – Personbefordring og Gods samt Lager- og terminaldisponent 7/5
	Lager- og transportoperatør Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	
	Godschauffør Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	
	Havne- og terminalarbejder Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	
	Buschauffør Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	





I den grønne superliga

Som en af landets største gartnerskoler er KompetenceCenter for Det grønne område i superligaen, når det gælder uddannelser inden for de grønne fag.

Tilbuddene spænder fra grundlæggende AMU-uddannelser til en omfattende vifte af videregående uddannelser, inkl. erhvervsuddannelserne som faglært anlægsgartnerassistent, anlægsgartner, greenkeeperassistent, greenkeeper, groundsmanassistent og groundsman.

Erhvervsuddannelserne tilbydes både som ungdomsuddannelser og som voksenerhvervsuddannelser. Erfarne voksne vælger ofte at blive faglærte på kortere tid via meritvejen, hvor de får godskrevet erfaringer og tidligere uddannelse. Dvs. at der tages udgangspunkt i de reelle kvalifikationer og kompetencer.

Centret bistår gerne virksomheder og enkeltpersoner med at udarbejde uddannelsesplaner med udgangspunkt i de nuværende færdigheder og behovet for nye kvalifikationer.

Anlægsgartner

Inden for anlægsgartnerområdet har KompetenceCenter for Det grønne område AMU-uddannelser til enhver tænkelig arbejdsopgave.

Hovedparten af uddannelserne giver merit til de meget efterspurgte uddan-

nelser som anlægsgartnerassistent og anlægsgartner (se side 48).

Greenkeeper/groundsman

Landets golfklubber foretrækker i stadig større udstrækning at beskæftige faglærte greenkeeperassistenter og greenkeepere, fordi banernes kvalitet er altafgørende for søgningen til golfbanerne. På samme måde er der stor efterspørgsel efter faglærte groundsmanassistenter og groundsmen til at passe banerne på fodboldstadioner, idrætsanlæg og skoleanlæg.

KompetenceCenter for Det grønne område er blandt de to skoler i landet, der udbyder den populære greenkeeper/groundsmanuddannelse (se side 48), hvor man specialiserer sig undervejs.

Sandmosen udbyder også en række enkeltstående AMU-uddannelser inden for området.

Kirkegårde

Centret samarbejder tæt med menighedsråd og fagforbund om tilrettelæggelse af uddannelsesstilbud til gravere, gravermedhjælpere, gartneriarbejdere m.v. inden for binderi, beskæring, grandækning, stentilhugning m.v. Der samarbejdes også om projekter, hvor ufaglærte medarbejdere føres frem til faglært status.

Havedesign – Blomsterbinding

Centret oplever stor interesse for AMU-

uddannelserne inden for havedesign. I 2012 præsenteres nye uddannelser inden for havekunst og brug af lys og vand.

Uddannelserne inden for blomsterbinding fokuserer dels på bindingsteknikker, dels på at tilføre ny inspiration til arbejdet med at binde buketter og skabe dekorationer i blomsterforretninger og blomsterhavecentre.

Maskiner

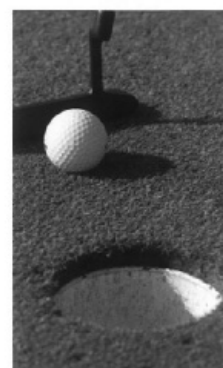
Inden for maskinområdet udbydes uddannelser i betjening af små og store landbrugsmaskiner, gartnermaskiner, minilæssere, minigravere mv.



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Anlægsgartner			
Etablering af mindre anlæg med fliser og planter	13/2, 5/3, 17/9, 15/10, 5/11	20	44276
Anlæg i betonsten, lige linier	2/1, 23/1, 12/11	15	42306
Anlæg i betonsten, buede linier	23/1, 3/12	15	42307
Anlæg i betonsten, natursten og træ	13/2, 3/12	15	42384
Anlæg i natursten, træ og vand	2/1	15	42385
Planteliv, økologi og miljølære	2/1, 13/2, 12/11, 3/12	15	45728
Plantevækst og etablering af grønne anlæg	5/3, 1/10	15	42316
Træer og buske om sommeren	6/8	15	42395
Træer og buske om vinteren, beskæring og plejeprogrammer	6/2, 26/11	20	42305
Grønne anlæg, planlægning af plejeopgaver	23/4, 22/10	10	42844
Grundlæggende beskæring	13/2, 16/4, 20/8	5	40842
Udvidet beskæring	23/4, 27/8	5	40843
Betjening og vedligeholdelse af motorkædesave	2/1, 9/1, 23/1, 6/2, 17/9, 17/12	5	42383
Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner	2/1, 30/1, 5/3, 3/9, 19/11, 3/12	10	42302
Maskinbetjening, jordarbejde grønne anlæg	13/8, 17/9	5	40844
Plantebeskyttelse i gartneri, sprøjtecertifikat	23/1, 20/2, 12/3, 22/10, 5/11, 19/11	10	42389
Ukrudtsbekæmpelse uden kemi	23/4, 7/5, 22/10	5	46661
Anvendelse af stauder i grønne anlæg	18/6, 10/9	5	44615
Opmåling og tegning af mindre grønne anlæg	9/1, 26/11	5	44273
Design af grønne anlæg	16/1, 10/12	10	44272
Miljø- og biologiske forhold i grønne anlæg	12/3	10	42318
Plænegræs, vækstforhold og gødning	21/5, 1/10	5	44596
Plænegræs, ukrudt, skadevoldere og pleje	4/6, 8/10	5	44597
Anlægsgartnerprojekt	10/9	20	42386

Greenkeeper/groundsman			
Ekstensivt plejede arealer	16/4	5	05485
Elteknik, hydraulik og svejsning	19/11, 3/12	10	04673
Golfbanemarkering, afsætning og baneetik	27/8, 17/9	5	40871
Golfbaner, projekt af teested, bunker og green	30/4, 29/5	5	45575
Golfbaner, anlæg af teested, bunker og green	7/5, 4/6	10	43157
Græs, vækstforhold og pleje	4/6+18/6 (uge 23 og 25) samt 6/8	10	45232
Græspleje og analyser	11/6	5	42336
Kunstgræs	21/5	5	05505
Miljø- og biologiske forhold i grønne anlæg	2/4	10	42318
Opbygning af boldbaner	30/4, 29/5	5	44013
Pleje af boldbaner	7/5, 4/6	10	44595
Vandhuls- og vandløbsøkologi	23/4	5	04684
Vandingsteknik på idrætsanlæg og golfbaner	22/10, 5/11	10	45174
Greenkeeping	20/8	20	04680
Groundsman	20/8	20	04683



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Kirkegårde			
Etablering og pleje af kirkegårdsanlæg	12/3, 20/8	15	42340
Græs, vækstforhold og pleje	8/10	10	45232
Kirkegårdens planter, stauder og udplantningsplanter	12/9	3	40758
Kirkegårdens planter, surbundsplanter	10/10	3	40760
Kirkegårdens planter, stedsegrønne planter	16/4	3	40757
Havedesign, farvesammensætning	3/12	5	42913
Design af gravsteder	5/3	3	40773
Kvalitetssikring af plejeopgaver i grønne anlæg	6/2, 21/5, 22/10	5	42866
Grønne anlæg, planlægning af plejeopgaver	23/4, 22/10	10	42844
Grandækning på kirkegårdsanlæg	24/9, 8/10	2	40186
Pleje og pasning af kirkegårdens arealer	26/3	5	40763
Lyng og prydgæs	24/9	5	46844
Kirkegårdens traditioner, etik og arbejdsmiljø	20/2, 10/12	3	40762
Arbejdsmiljø – Sorg og krise	7/2, 4/12	2	40391
Arbejdsmiljø – Stresshåndtering og trivsel	24/1, 11/12	2	40391

Havedesign			
Havedesign, Farvesammensætning	12/11	5	42913
Havedesign, Brug af lys og vand	5/3	5	46842
Havedesign, Materialernes anvendelse	19/11	5	42915
Havedesign, Grafisk præsentation	13/2	10	42916
Havedesign, Perspektivtegning	30/1	10	42914
Havedesign, Modelbygning	29/10	10	46537
Havedesign, Havekunstens udvikling	16/1	10	46838
Havedesign, Plantekendskab	12/3	10	46536

Blomsterbinding			
Blomsterbinding, buketter og dekorationer	2/1, 23/1, 16/4, 6/8, 10/9	15	45228
Bryllupsbinderi	4/6 (binderierfaring en fordel)	15	45228
Årstidens blomsterbinderi	26/3 (påsketema) 27/8 (begravelsestema)	4	40462
Begravelsesbinderi og vareekspnoring	27/2, 19/11	15	45227
Jule- og kirkegårdsbinderi	29/10, 5/11	5	42379
Årstidens blomsterbinderi, symmetriske brudebuketter	1/10	4	40462
Årstidens blomsterbinderi, asymmetriske brudebuketter	8/10 (binderierfaring en fordel)	4	40462

Naturpleje			
Vandløbets økologi	10/9	5	42299
Natur i haver og anlæg	27/8	5	46845



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Maskiner			
Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner	2/1, 30/1, 5/3, 3/9, 19/11, 3/12	10	42302
Betjening og vedligeholdelse af større gartnermaskiner	20/2, 19/3, 5/11	10	42309
Betjening og vedligeholdelse af motorkædesave	2/1, 9/1, 23/1, 6/2, 17/9, 17/12	5	42383
Hydraulik	13/2, 29/10	5	42314
El-teknik	16/4, 22/10	5	42317
Værkstedsteknik, gartnerområdet	16/1	5	42388
Betjening af minigravere og minilæssere	30/4, 1/10	2	44490
Maskinbetjening, jordarbejde, grønne anlæg	13/8, 17/9	5	40844

Efteruddannelser			
Sprøjtetifikat, opfølgingskursus	28/3, 18/10	1	40837
Etablering, vedligeh. og rådg. om vandbassiner	11/6	10	42387
Værkstedsteknik, gartnerområdet	16/1	5	42388
Stentilhugning for anlægsgartnere	2/1, 3/12	10	45231
Landbrugsmaskiner, Hydraulik	13/2, 29/10	5	42314
Landbrugsmaskiner, El-teknik	16/4, 22/10	5	42317
Betjening og vedligeh. af større gartnermaskiner	20/2, 19/3, 5/11	10	42309
Betjening af minigravere og minilæssere	30/4, 1/10	2	44490
Nivellering og afsætning af grønne og grå anlæg	Ring og aftal nærmere	5	40713
Etablering af indkørsler i belægningssten og fliser	Ring og aftal nærmere	5	40185
Etablering af betontrapper og støttemure i haveanlæg	Ring og aftal nærmere	5	40714
Opbygning af kampestensmure	Ring og aftal nærmere	5	40712
Havetegning på PC	6/2, 27/2, 19/11	5	44373 45565
Brandforanstaltning ved ukrudtsbrænding	26/1, 16/2, 26/11, 10/12	1	40824
Brug af PC på arbejdspladsen	16/1	5	45565
Etablering og pleje af specialbeplantninger – sommerblomster	22/5	3	40830
Maskinbetjening, jordarbejde grønne anlæg	13/8, 17/9	5	40844
Lyng og prydgæs	24/9	5	46844

Erhvervsuddannelser (EUD)

Opstart af grundforløb 2012	Opstart af hovedforløb 2012
Dyr, planter og natur Udbydes ikke af AMU Nordjylland	Greenkeeper 4/6, 6/8
	Groundsman 4/6, 6/8
	Anlægsgartner 27/2, 29/10



Teknik og specialisering

Et arbejde i elektronikindustrien kræver både teknisk kunnen og stor forståelse for vigtigheden af at efterleve de meget høje krav, der stilles til produktkvalitet og inspektion.

KompetenceCenter for Elektronik og teknologi er blandt landets førende uddannelsescentre inden for elektronikområdet. Centret har AMU-uddannelserne, der sikrer, at nye medarbejdere får styr på de grundlæggende teknikker samtidig med, at erfarne medarbejdere kan gennemføre højt specialiserede uddannelser inden for deres arbejdsfelt.

Udbuddet omfatter uddannelser inden for montage, reparation og modifikation på HMT (hulmonterende) og SMT (overflademonterende) print. Hertil kommer uddannelser inden for kvalitetslodning og inspektion efter gældende standarder.

Faglært elektronikeroperatør

De stadig skærpede krav til kvalitet og konkurrenceevne har medført, at mange virksomheder ønsker at beskæftige faglærte elektronikeroperatører.

På KompetenceCenter for Elektronik og teknologi gennemføres erhvervsuddannelsen som elektronikeroperatør (se side 48) både som erhvervsuddannelse og som voksenerhvervsuddannelse. Mange erfarne voksne bliver faglærte via meritvejen, hvor de får godskrevet erfaringer og tidligere uddannelse. Dvs. at der tages udgangspunkt i de reelle kvalifikationer og kompetencer.

Centret sammensætter gerne personlige uddannelsesplaner, der tager udgangspunkt i de nuværende færdigheder og ønsket til opkvalificering eller nye kvalifikationer. Dette kan ske gennem en realkompetencevurdering i samarbejde med virksomheden.

Rådgivning og certificeringer

Elektronikindustrien serviceres også af centrets selvstændige konsulent- og uddannelsesvirksomhed HYTEK, der samarbejder med førende virksomheder i ind- og udland. HYTEK tilbyder laboratorieundersøgelser og materialeprøvninger, ligesom der foretages uvildige analyser og gennemføres kurser på højeste internationale niveau, herunder IPC- og ESA-certificeringer.



KURSUSPLAN

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartsdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Grunduddannelse for elektronikindustrien (lodning og montage af leadede komponenter + epoxy + identifikation af specielle elektronikkomponenter)	29/10	15	43919
			43906
			43966
IPC Inspektion – Lodninger	13/2, 27/2, 21/5, 4/6, 25/6, 13/8, 17/9, 8/10, 5/11, 10/12	5	40070
Montage af mikroelektroniske/mekaniske komponenter	27/2, 8/10	5	43905
Lodning og montage af leadede komponenter	16/4, 20/8	10	43906
Kvalitets- og procesoptimering af SMD-produktion (SMD 3)	4/1	5	43913
Lodning af SMD komponenter (SMD 1)	7/5, 18/6, 24/9	5	43914
Q-lodning af SMD-komponenter	16/1, 5/3, 26/3, 11/6, 3/9, 12/11, 26/11	5	43916
Q-reparation og modifikation af print	2/1, 12/3, 23/4, 2/7, 20/8, 1/10, 29/10	5	43917
Q-lodning	16/1, 5/3, 26/3, 11/6, 3/9, 12/11, 26/11	5	43918
ESD-sikring af elektronikarbejdspladser	Ring og aftal nærmere	2	43923
Blyfri manuel lodning	14/5	2	43928
Montage af elektriske apparater	6/2, 2/7	5	43987
Personersikkerhed v/arbejde med epoxy og isocyanater	16/1, 16/4, 25/6, 22/8, 17/9, 12/11, 26/11	2	43996
SMD-produktion (SMD 2)	19/3	5	43997
Reparation af SMD print	23/1, 3/12	5	43999
Reparation og modifikation af print	1/10	5	44000
Opbygning af digitale kredsløb for operatører	Ring og aftal nærmere	5	40502
IPC Inspektion af kabler/ledninger for operatører	I samarbejde med Aarhus Tech	3	40717
Montage af stik og kabler i elektronikindustrien	I samarbejde med Aarhus Tech	5	43911
Automatisk optisk inspektion	Ring og aftal nærmere	1	43912
Identifikation af specielle elektronikkomponenter	21/3, 22/8	3	43919
Identifikation af gængse elektronikkomponenter	19/3, 20/8	2	43920
Brug af måleinstrumenter	12/3	5	43926

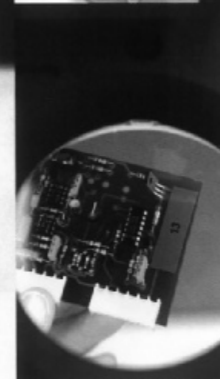
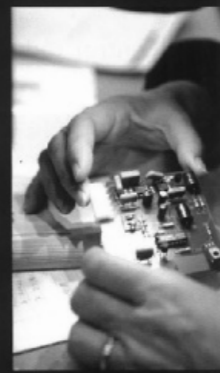
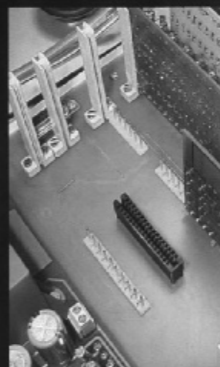
Erhvervsuddannelser (EUD)

Opstart af grundforløb 2012

Strøm, styring og IT
Udbydes ikke af AMU Nordjylland

Opstart af hovedforløb 2012

Elektronikoperatører
August



Styring og optimering

KompetenceCenter for Proces og automatik har uddannelserne, der dækker industriernes behov for dygtige operatører, hvad enten der produceres levedsmidler eller nonfood produkter. Udbuddet omfatter grundlæggende uddannelser, som kan tages enkeltvis eller i forløb, og mere specialiserede uddannelser, der er målrettet specifikke jobfunktioner.

Centret sammensætter gerne personlige uddannelsesplaner, der tager udgangspunkt i de nuværende færdigheder og ønsket til nye kvalifikationer.

Centret råder over moderne undervisningsfaciliteter, hvor der kan undervises på flere niveauer på én gang.

Grundlæggende styring og fejlsøgning

Uddannelsespakken "Grundlæggende styring og fejlsøgning" er sammensat ud fra erfaringer om, at det samlede faglige udbytte af de fem AMU kurser rustar deltagerne godt til arbejde i branchen. Både ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse og ansatte kan deltage i hele uddannelsespakken eller dele af den.

Brød-, kage- og konfekturindustrien
I samarbejde med AMU Syd tilbydes et nyt modulopbygget uddannelsesforløb (4x1 uge) for produktionsmedarbejdere inden for brød-, kage- og konfekturindustrien. Ring og hør nærmere.

Faglært industrioperatør

Mange af kurserne er meritgivende til erhvervsuddannelsen som industrioperatør (se side 48). Mange erfarne voksne bliver faglærte via meritvejen, hvor de får godskrevet erfaringer og tidligere uddannelse. Dvs. at der tages udgangspunkt i de reelle kvalifikationer og kompetencer.

KompetenceCenter for Proces og automatik gennemfører uddannelsen som industrioperatør i samarbejde med Tech College Aalborg.



KURSUSPLAN

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartsdatoer			Varighed (dage)	AMU mål
------------------	--------------------------	--	--	-----------------	---------

Grundlæggende styring og fejlsøgning	Hold 1	Hold 2	Hold 3	15	
Betjening af pneumatiske styringer for operatører	5/3	13/8	1/10	4	44209
Arbejde med elektricitet for operatører	9/3	17/8	5/10	2	44210
El-pneumatiske styringer for operatører	13/3	21/8	9/10	3	44212
Montage og justering af sensorer i procesindustri	16/3	24/8	12/10	2	44211
Anvendelse af digitale PLCere for operatører	20/3	28/8	16/10	4	45519

Betjening af pneumatiske styringer for operatører	5/3, 13/8, 1/10	4	44209
Arbejde med elektricitet for operatører	9/3, 17/8, 5/10	2	44210
Montage og justering af sensorer i procesindustri	16/3, 24/8, 12/10	2	44211
El-pneumatiske styringer for operatører	13/3, 21/8, 9/10	3	44212
PID regulering af procesanlæg	24/9	3	44221
Anvendelse af digitale PLCere for operatører	20/3, 28/8, 16/10	4	45519
Produktionskemi for operatører	26/3, 17/9	2	44216
Prøvetagning og driftsanalyse for operatører	2/9	3	44232
Produktionshygiejne – Operatører fødevarerindustri	Ring og aftal nærmere	1	40443
Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	Ring og aftal nærmere	1	40658
HACCP/egenkontrol – Operatører i fødevarerindustri	Ring og aftal nærmere	3	44229
Procesoptimering for operatører	Ring og aftal nærmere	4	44231
Reparation og vedligeholdelse for operatører	Ring og aftal nærmere	10	44234
Betjening af procesanlæg under GMP og ISOregler	Ring og aftal nærmere	10	45418
GMP-styret produktion	Ring og aftal nærmere	5	45450
Brug af bagetekniske produktionsparametre	Ring og aftal nærmere	3	44003
Betjening af procesanlæg ved klinkefremstilling	Ring og aftal nærmere	5	44006
Anvendelse af PLC m. analoge signaler for operatør	Ring og aftal nærmere	4	44214
Betjening af hydrauliske styringer for operatører	Ring og aftal nærmere	3	44215
Uorganisk kemi for operatører i procesindustrien	Ring og aftal nærmere	5	44217
Organisk kemi for operatører i procesindustrien	Ring og aftal nærmere	5	44218
Anvendelse af proceskemiske enhedsoperationer	Ring og aftal nærmere	5	44219
ON/OFF-regulering af produktionsanlæg	Ring og aftal nærmere	2	44220
Sammensat regulering af procesanlæg	Ring og aftal nærmere	3	44222
Procesovervågning med SRO	Ring og aftal nærmere	3	44223
Anvendelse af lokalvisende procesmåleudstyr	Ring og aftal nærmere	2	44224
Anvendelse af fjernvisende procesmåleudstyr	Ring og aftal nærmere	3	44226
Dokumentation af procesindustrielt produktion	Ring og aftal nærmere	4	44227
Instruktion og oplæring på procesanlæg	Ring og aftal nærmere	3	44230
Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	Ring og aftal nærmere	2	44383
IT og produktionsstyring for medarbejdere	Ring og aftal nærmere	5	45361
Håndtering af ensidigt gentaget arbejde	Ring og aftal nærmere	3	45372
Anvendelse af emballage for operatører	Ring og aftal nærmere	3	45417
Anvendelse af procesindustrielt on-line måleudstyr	Ring og aftal nærmere	5	45932
Anvendelse af optisk proces måleudstyr	Ring og aftal nærmere	3	45933
Anvendelse af IT-baseret procesindustrielt SRO sys	Ring og aftal nærmere	5	45934
Ressourcestyring og rapportgenerering i procesind.	Ring og aftal nærmere	3	45935



KURSUSPLAN

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartsdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Analyse af proceskemiske problemstillinger	Ring og aftal nærmere	5	45936
Identifikation i procesindustriel produktion	Ring og aftal nærmere	2	45937
Forebyggende vedligehold på procesanlæg	Ring og aftal nærmere	5	45938
Driftoptimering af produktionsforløb/procesflow	Ring og aftal nærmere	5	45939
Fejlfinding på automatik og instrumentering	Ring og aftal nærmere	5	45940
Fejlfinding på komplekse procesanlæg	Ring og aftal nærmere	5	45941
Prøveudtagning og analyser, procesindustriel prod.	Ring og aftal nærmere	5	45942
Innovationsegnede produktionsområder	Ring og aftal nærmere	3	40154
DOE – Statistisk forsøgsplanlægning for opstillere	Ring og aftal nærmere	3	40657
Operatorstyret optimering af vedligeholdet	Ring og aftal nærmere	5	40661
Elkomponentkendskab for operatører	Ring og aftal nærmere	2	41388
Miljø- og energiforbedringer i industrien	Ring og aftal nærmere	2	42840
Miljøarbejde i industrien	Ring og aftal nærmere	1	42841
Kemiske reaktioner i procesindustri	Ring og aftal nærmere	10	43153
Maskinbetjening i fiskeindustrien	Ring og aftal nærmere	5	43731
Maskinbetjening i fjerkræindustrien	Ring og aftal nærmere	5	43732
Maskinbetjening i procesindustri	Ring og aftal nærmere	5	43754
Sensoriske undersøgelser for operatører	Ring og aftal nærmere	3	43904
Cementfremstilling	Ring og aftal nærmere	5	43922
Miljøstyring for operatører	Ring og aftal nærmere	3	43970
Selvevaluering i produktionsgrupper	Ring og aftal nærmere	2	43979
Statistik for operatører	Ring og aftal nærmere	1	43982
Valideringsopgaver for operatører	Ring og aftal nærmere	3	43983
Emballagefremstilling	Ring og aftal nærmere	10	43985
Betjening af produktionsudstyr i bageindustrien	Ring og aftal nærmere	5	44002
Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	Ring og aftal nærmere	3	45370
Kvalitetsstyring i virksomheden	Ring og aftal nærmere	3	45371



Erhvervsuddannelser (EUD)

Opstart af grundforløb 2012	Opstart af hovedforløb 2012
Produktion og udvikling Udbydes ikke af AMU Nordjylland	Industrioperatør 27/2, 10/9 Udbydes i samarbejde med Technology College



Mod på udfordringer

KompetenceCenter for Servicefagene har uddannelsestilbud til køkken, hotel og restaurant, rengøringsbranchen, social- og sundhedsområdet samt vaskerisektoren. Fælles for fagområderne er, at medarbejderne skal være service-mindede og have mod på udfordrende og forskelligartede arbejdsopgaver.

Køkken, hotel og restaurant

Medarbejdere i kantiner og professionelle køkkener tilgodeses med en lang række AMU-uddannelser inden for f.eks. fremstilling og anretning af kolde og varme retter, borddækning, servering, kvalitetsstyring og brug af stor-køkkenets maskiner.

Uddannelsespakken "Kom igang" er sammensat ud fra erfaringer om, at det samlede faglige udbytte af de syv AMU kurser ruste deltagerne godt til at arbejde i branchen. Både ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse og ansatte kan deltage i hele uddannelsespakken eller dele af den.

Hvert år gennemfører flere hundrede kursister kurset i almen fødevarerhygiejne, der er lovpligtigt for alle, som

fremstiller og sælger fødevarer.

Rengøring

Inden for rengøringsområdet tilbydes AMU-uddannelser, der er målrettet mod såvel erhvervsrengøring som hospitalssektoren og hjemmeservice.

Der tilbydes to uddannelsespakker til nyansatte eller ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse. Den ene uddannelsespakke sigter mod arbejde på skoler, institutioner m.m. Den anden uddannelsespakke sigter mod arbejde på hospitaler. Begge uddannelsespakker er sammensat ud fra erfaringer om, at det samlede faglige udbytte ruste deltagerne godt til arbejde i branchen.

Centret sammensætter gerne personlige uddannelsesplaner, der tager udgangspunkt i de nuværende færdigheder og ønsket til nye kvalifikationer.

Rengøringsbranchen viser stor interesse for uddannelsen som faglært serviceassistent. Uddannelsen (se side 48) gennemføres både som erhvervsuddannelse og som voksenerhvervsuddannelse. Erfarne voksne kan blive

faglærte på kortere tid via meritvejen, hvor de får godskrevet erfaringer og tidligere uddannelse. Dvs. at der tages udgangspunkt i de reelle kvalifikationer og kompetencer.

Social og sundhed

Inden for social- og sundhedsområdet udbydes en bred vifte af efteruddannelser og erhvervsforberedende uddannelser. Uddannelserne udvikles ofte i samarbejde med kommunale og private arbejdspladser, så der kan tages udgangspunkt i medarbejdernes arbejdsopgaver og behovet for nye kompetencer.

Interessen samler sig ikke mindst om uddannelserne inden for arbejdsmiljø, ergonomi og forflytning.

Vaskerisektoren

I samarbejde med vaskeriindustrien tilrettelægger KompetenceCenter for Servicefagene efter behov uddannelser til både nyansatte og erfarne medarbejdere. Centret udbyder også en særlig uddannelse for vaskemestre.



Køkken, hotel og restauration

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Kom igang (6 ugers selvvalgt uddannelse) (Kurserne i forløbet kan også tages som enkeltfag)	5/3, 3/9	29	
Almen fødevarerhygiejne – Obligatorisk certifikat	5/3, 3/9	3	45780
Produktionskøkkenets redskaber, maskiner og udstyr	8/3, 6/9	2	44604
Grundtilberedning i restaurant og kantine	12/3, 10/9	5	45491
Lunt og varmt køkken i cafeteria og kantine	19/3, 17/9	5	44605
Det kreative kolde køkken	26/3, 24/9	5	42438
Anretning af mad i cafeteria og kantine	10/4, 8/10	4	44608
Brød, kager og desserter i cafeteria og kantine	16/4, 1/10	5	44607

Køkken og kantine			
Smørrebrød – Nu og i fremtiden	8/5, 6/11	3	40839
Innovativ gastronomi i hotel og restauration	11/12	2	40521
Energiopbyggende konferenceforplejning	6/2, 12/11	2	42404
Det klimavenlige køkken	11/6	2	43060
Brød, kager og desserter i cafeteria og kantine	29/10, 3/12	5	44607
Anretning af mad i cafeteria og kantine	24/4, 29/5, 27/11	4	44608
Frugt og grønt i det varme køkken – Kedelige garniturer – vi har løsningen	8/2, 14/11	3	45494
Salat og salatbar i madfremstilling – Hvem sa'-lat kun er grønt?	28/2, 21/8	2	45531

Almen fødevarerhygiejne			
Almen fødevarerhygiejne – Obligatorisk certifikat	16/1, 30/1, 13/2, 20/2, 27/2, 12/3, 26/3, 10/4, 23/4, 7/5, 21/5, 6/6, 18/6, 13/8, 27/8, 10/9, 24/9, 8/10, 15/10, 22/10, 5/11, 19/5, 3/12, 16/12	3,2	45780
Almen fødevarerhygiejne for personer med særlige behov	29/5	8	
Rengøring af fødevarer virksomheder og storkøkkene			41701
Almen fødevarerhygiejne – Obligatorisk certifikat			45780
Faglig læsning og skrivning			42724
Salgsstyring i detailhandlen	Ring og aftal nærmere	3	45924
Praktikvejleder i hotel- og restaurationsbranchen	Ring og aftal nærmere	3	40422
Innovativ gastronomi i hotel og restauration	Ring og aftal nærmere	2	40521
Sushi – Krav og kreativitet	Ring og aftal nærmere	3	40852
Spækøkken	Ring og aftal nærmere	2	40907
Rengøring af fødevarer virksomheder og storkøkkene	Ring og aftal nærmere	2	41701
Molekylær gastronomi	Ring og aftal nærmere	2	42403
Energiopbyggende konferenceforplejning	Ring og aftal nærmere	2	42404
Fødevarerhygiejne og egenkontrol	Ring og aftal nærmere	4,3	42434
Sous Vide-produktion	Ring og aftal nærmere	5	42436



Køkken, hotel og restauration, fortsat

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Det kreative kolde køkken	Ring og aftal nærmere	5	42438
Kvalitetsstyring i køleproduktion	Ring og aftal nærmere	5	42446
Råvarekvalitet i fødevarerproduktion	Ring og aftal nærmere	5	42449
Diæt- og allergikost	Ring og aftal nærmere	5	42452
Ledelse af hygiejne og egenkontrol	Ring og aftal nærmere	4,3	42455
Produktion af convenience food	Ring og aftal nærmere	3,2	42472
Mad til børn på restaurant og café	Ring og aftal nærmere	2	43059
Personligt salg – Kundens behov og løsninger	Ring og aftal nærmere	3	44236
Menusammensætning	Ring og aftal nærmere	4	44603
Produktionskøkkenets redskaber, maskiner og udstyr	Ring og aftal nærmere	2,5	44604
Lunt og varmt køkken i cafeteria og kantine	Ring og aftal nærmere	5	44605
Produktionskøkkenets fonder, supper og saucer	Ring og aftal nærmere	5	44606
Drikkevarer i cafeteria og kantine	Ring og aftal nærmere	1,5	44609
Grundtilberedning i restaurant og kantine - kokketips	Ring og aftal nærmere	5	45491
Sammensætning af menu i restaurant og kantine	Ring og aftal nærmere	3	45492
Søde sager i restaurant og kantine	Ring og aftal nærmere	4	45493
Fisk og skaldyr i restaurant og kantine	Ring og aftal nærmere	4	45495
Supper og saucer i restaurant og kantine	Ring og aftal nærmere	3	45496
Bagværk i restaurant og kantine	Ring og aftal nærmere	4	45497
Overskudsproduktion i restaurant og kantine	Ring og aftal nærmere	3	45498



Rengøring

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
------------------	-------------------------	-----------------	---------

Pakke til nyansatte eller ledige som sigter mod arbejde på skoler, institutioner mm.	6/2	29	
Daglig erhvervsrengøring	6/2, 30/7	10	45913
Brug af PC på arbejdspladsen	5/3, 20/8	3	45565
Effektiv Internetsøgning på jobbet	8/3, 23/8	2	44389
Periode- og grundrengøring	13/3, 18/9	3	43398
Polishbehandlede gulve	19/3, 24/9	2	41699
Hygiejne på skoler og institutioner	19/4, 24/10	2	46550
Almen fødevarerhygiejne – Obligatorisk certifikat	7/5, 5/11	3	45780
Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejde	22/5, 27/11	4	43398

Pakke til nyansatte eller ledige som sigter mod hospitaler	27/2	30	
Daglig erhvervsrengøring	27/2	10	45913
Brug af PC på arbejdspladsen	29/3	3	45565
Effektiv Internetsøgning på jobbet	3/4	2	44389
Almen fødevarerhygiejne – Obligatorisk certifikat	26/3	3	45780
Hospitalshygiejne	16/4	3	45551
Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejde	22/5	4	43398
Service og synlig rengøring	29/5	2	41683
Måling og vurdering af rengøringskvalitet	12/6	3	43396

Øvrige kurser			
Grundlæggende rengøringshygiejne	14/2, 11/9	1	46549
Arbejdsteknik ved rengøringsarbejde	7/3, 9/10	2	41688
Personlig planlægning og rengøringsplaner	25/4, 31/10	2	41692
Polishbehandlede gulve	27/2, 19/3, 24/9	2	41699
Oliebehandlede gulve	28/3, 3/10	2	41700
Periode- og grundrengøring	13/3, 20/11	3	43397
Rengøringsmidler og overflader	15/2, 18/9	3	43398
Hospitalshygiejne	16/4, 22/10	3	46551
Institutionshygiejne på skoler og institutioner	19/4, 24/10	2	46550
Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejde	22/5, 27/11	4	43411
Rengøring med mikrofibre	21/6, 6/12	1	45570
Daglig erhvervsrengøring	6/2, 27/2, 22/6, 30/7, 5/11	10	45913
Service og synlig rengøring	29/5, 4/12	2	41683
Måling og vurdering af rengøringskvalitet	12/6, 17/12	3	43396



Rengøring, fortsat

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Vask og efterbehandling af brugstekstiler	Ring og aftal nærmere	3	43394
Rengøring af boligtekstiler	Ring og aftal nærmere	3	43395
Redskaber og maskiner i rengøringsarbejdet	Ring og aftal nærmere	3	41694
Rengøring af fødevarevirksomheder og storkøkkene	Ring og aftal nærmere	2	41701
Kommunikation og konflikthåndtering – service	Ring og aftal nærmere	3	44853
Rengøring af transportmidler	Ring og aftal nærmere	3	44869
Vinduespolering	Ring og aftal nærmere	8	44870
Rengøring af maskiner i nonfood industrien	Ring og aftal nærmere	2	45772
Graffitirengøring	Ring og aftal nærmere	4	45619
Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge	Ring og aftal nærmere	1	45917

Erhvervsuddannelser (EUD)

Opstart af grundforløb 2012	Opstart af hovedforløb 2012
Bygnings- og brugerservice 9/1, 6/8	Serviceassistent/rengøringstekniker 27/2, 6/8, 17/12 Merit forløb: 16/1, 7/5, 17/9

Social og sundhed

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Forflytningskundskab			
Forflytningskundskab tilrettelagt for handicaphjælpere og brugere (kurset afholdes som split)	17/1, 28/2, 7/3, 7/5, 20/8, 8/9, 27/11	3	
Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job			40392
Introduktion til førstehjælp på jobbet			42730
Grundlæggende forflytningskundskab	2/2, 29/3, 10/5, 7/6, 25/6, 28/6, 23/8, 15/10, 17/12	2	
Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job			40392
Forflytningsvejlederuddannelsen (kurset afholdes som splitkursus)	19/3, 1/10	7	
Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job			40392
Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job			40391
Videndeling og læring for medarbejdere			45369
Bariatri og forflytning	Ring og aftal nærmere	2	
Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job			40392
Forflytningskundskab, Brush-up	18/9	2	
Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job			40392
Service-/ældreområdet			
Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser		2	44383
Videndeling og læring – Fokus på kollegial respons		3	45369
På vej ind i arbejdet i ældreområdet			
Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job – Grundlæggende forflytningskundskab	22/3, 7/6, 15/10, 17/12	2	40392
Kvalitet i offentlige serviceydelser / introduktion til ældreområdet	19/3, 11/6, 10/10, 12/12	3	40208
Trivsel og personlig sundhed			
Ergonomi – Trivsel og personlig sundhed	5/3, 4/10	2	40392
Håndtering af ensidigt gentaget arbejde	18/6	3	45372
Psykisk arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job – Fokus på positiv stresshåndtering	24/1, 8/3, 30/5, 24/9,11/12	2	40390
Arbejdsmiljø – Fokus på mødet med mennesker i sorg og krise	7/2, 4/12	2	40391
Førstehjælp			
Introduktion til førstehjælp på jobbet	Ring og aftal nærmere	0,4	42730
Førstehjælp	1/3, 28/8	1	IDV*
Førstehjælp	2/5, 22/11	2	IDV*
Spilerdug – påklædning og støttestrømper			IDV*
Brug af spilerdug til støttestrømper og påklædning	2/5, 21/9	1	IDV*

*IDV (Indtægtsdækket virksomhed) er kursusaktiviteter, der er specielt udviklet til en virksomhed. Kunden betaler alle omkostninger til gennemførelse, og der ydes ikke løntabsgodtgørelse.



Styrke i samarbejde

Det er vigtigt at fokusere på medarbejdernes personlige ressourcer, når der lægges strategier, som skal styrke en virksomheds konkurrenceevne og vækst. Det er ikke nok, at medarbejderne kan betjene nyt produktionsudstyr, eller at de er informerede om nye målsætninger for virksomhedens udvikling. Hvis medarbejderne ikke er personligt rustede til at tackle ændringerne, er det svært at udvikle organisationen. Derfor er fleksibilitet, selvstændighed, ansvarlighed og samarbejdsevne afgørende kompetencer.

KompetenceCenter for Organisationsudvikling har mere end 20 års erfaring med virksomhedsudvikling gennem udvikling af medarbejdere og ledere. Centrets konsulenter bistår virksomheder og institutioner med rådgivning, konsulentbistand og værdiskabende uddannelsesaktiviteter med fokus på f.eks. effektivisering, samarbejde, kvalitet og kommunikation.

Uddannelsernes karakter bevirker, at de oftest gennemføres for hele hold af medarbejdere fra samme virksomhed.

Optimering – effektivisering

KompetenceCenter for Organisationsudvikling har flere AMU-uddannelser inden for Lean, der har til formål at øge produktiviteten og mindske spildet. Der gennemføres ligeledes uddannelser i SMED, Six Sigma, Kanban-styring og andre værktøjer til effektivisering.

Kvalitet – samarbejde – innovation

Kvalitetsbevidsthed og kvalitetsstyring er vigtige elementer i indsatsen for at styrke konkurrenceevnen. KompetenceCenter for Organisationsudvikling tilrettelægger mange forløb inden for kvalitetsområdet. Forløbene kombineres ofte med en eller flere uddannelser med fokus på etablering af produktionsgrupper og teamsamarbejde.

Der udbydes ligeledes uddannelser inden for uddannelsesplanlægning og medarbejderdreven innovation.



KURSUSPLAN

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartsdatoer	Varighed (dage)	AMU Mål
Lean			
Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	19/3, 24/9	1	40658
Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører	Virksomhedsrettet	3	43938
Anvendelse af 5-S modellen for operatører	Virksomhedsrettet	2	43937
Praktisk anvendelse af Lean værktøjer	Virksomhedsrettet	5	40659
Introduktion til Lean vedligehold	Virksomhedsrettet	1	40660
Praktisk anvendelse Lean vedligehold	Virksomhedsrettet	5	40661
Loistik for produktionsmedarbejdere	Virksomhedsrettet	2	43943
Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper	Virksomhedsrettet	1	44672
Medarbejderudvikling og innovation			
Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	30/1, 17/9	4	45622
Innovationsegne produktionsområder	Virksomhedsrettet	3	40154
Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	16/4, 12/11	5	45362
Uddannelsesplanlægning for medarbejdere	Virksomhedsrettet	4	45367
Forretningsforståelse for medarbejdere	Virksomhedsrettet	2	46541
Udvikling af produktionsgrupper			
Etablering af selvstyrende grupper	Virksomhedsrettet	2	45364
Kommunikation i teams	Virksomhedsrettet	3	45366
Teambuilding for selvstyrende grupper	Virksomhedsrettet	2	45365
Videndeling og læring for medarbejdere	Virksomhedsrettet	3	45369
Værdibaserede arbejdspladser	Virksomhedsrettet	2	45368
Kvalitet			
Kunde/leverandørforhold for operatører	Virksomhedsrettet	1	45363
Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	Virksomhedsrettet	3	45370
Kvalitetsstyring i virksomheden	Virksomhedsrettet	3	45371
Selvevaluering i praksis	Virksomhedsrettet	2	40655
Systematisk problemløsning for operatører	Virksomhedsrettet	2	43939
Valideringsopgaver for operatører	Virksomhedsrettet	2	43983
Praktisk anvendelse af Poka-Yoke metoden	Virksomhedsrettet	3	43941
Værktøjer til effektivisering			
Omstillingseffektivisering for operatører	Virksomhedsrettet	2	43978
Grundlæggende Six Sigma	Virksomhedsrettet	3	40656
Six Sigma Avanceret	Virksomhedsrettet	10	43981
DOE – statistisk forsøgsplanlægning	Virksomhedsrettet	3	40657
Statistik for operatører	Virksomhedsrettet	1	43982
Kanban styring	Virksomhedsrettet	2	43942
IT og produktionsstyring	Virksomhedsrettet	5	45361
Øvrige kurser			
Medarbejdere som deltager i forandringsprocessen	26/3, 1/10	2	44383
Kommunikation og konflikthåndtering	23/1, 14/5, 3/9	3	44853
"Inspiration til Jobbet som leder" - Kommunikation som ledelsesværktøj + Kommunikation i teams	1/5, 29/10	6	43560 45366
Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	Virksomhedsrettet	5	40805
Kommunikation og kulturforståelse	5/3, 10/9	2	45644
Samarbejde i grupper i virksomheden	Virksomhedsrettet	2	45983
Kundeservice i administrative funktioner	Virksomhedsrettet	1	45991
Kundeservice	Virksomhedsrettet	3	45261
Selvevaluering i produktionsgrupper	Virksomhedsrettet	2	43979



Sund energi

Fysisk og psykisk arbejdsmiljø

Det er velkendt, at et godt arbejdsmiljø øger trivslen og mindsker sygefraværet. Et godt arbejdsmiljø fremmer lysten til at gå på arbejde og engagere sig i arbejdsopgaverne. Et godt arbejdsmiljø er samtidig med til at mindske antallet af tilskadekomster på arbejdspladser, hvor der er risiko for arbejdsulykker.

AMU Nordjylland har flere uddannelser med fokus på udvikling af arbejds- og samarbejdsformer, som kan forbedre det psykiske og fysiske arbejdsmiljø.

Blandt tilbuddene er uddannelser inden for f.eks. ergonomi, håndtering af ensidigt gentaget arbejde samt identi-

fikation og forbedring af arbejdsmiljøproblemer ved hjælp af arbejdspladsvurderinger, APV.

Miljø- og energiforbedringer

Miljøcertificeringer og grønne regnskaber vinder stadig større indpas i virksomhederne i deres bestræbelser på at stå stærkt i konkurrencen og imødekomme krav fra miljøbevidste kunder. Derfor arbejder mange arbejdspladser konstant på at mindske miljøbelastningen ved at minimere energiforbruget og anvende nye energiformer.

Interessen for miljøforbedringer medfører, at AMU Nordjylland fortløbende tilrettelægger uddannelser inden for

miljøstyring, miljø- og energiforbedringer, herunder uddannelser med fokus på anvendelse af vind-, vand- og solenergi.



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartsdatoer	Varighed (dage)	AMU Mål
------------------	--------------------------	-----------------	---------

Den 22 timers obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse	23/1, 27/2, 26/3, 7/5, 13/8, 24/9, 29/10, 26/11	3	IDV*
--	---	---	------

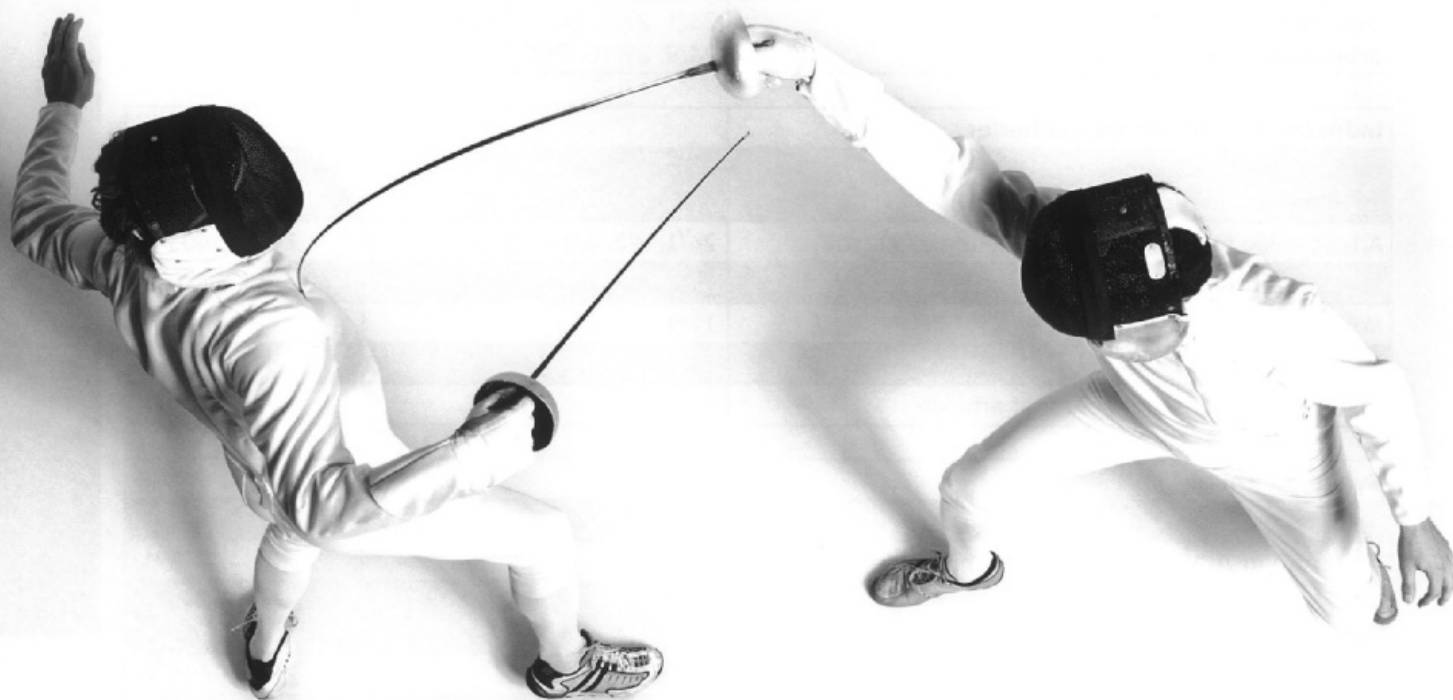
Industri- og procesvirksomheder			
Psykisk arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job		2	40390
Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job	24/1, 7/2, 4/12, 11/12	2	40391
Miljø- og energiforbedringer i industrien	19/3	2	42840
Miljøarbejde i industrien	17/9	1	42841
Miljøstyring for operatører	12/11	3	43970
Håndtering af ensidigt gentaget arbejde	2/5, 3/10	3	43972

Bygge og anlæg			
Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job	24/1, 7/2, 4/12, 11/12	2	40391
Udførelse af APV i små bygge- og anlægsvirksomheder	13/2	2	44871
Implementering af arbejdsmiljøpolitik i bygge- og anlægsvirksomheder	15/2	2	44872
Energitejke, tekniske installationer		2	40573
Arbejdsmiljø – Sikkerhed og sundhed på byggepladsen		2	40349

Servicefagene			
Psykisk arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job – Fokus på positiv stresshåndtering	24/1, 8/3, 30/5, 24/9, 11/12	2	40390
Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job – Grundlæggende forflytningskundskab	22/3, 7/6, 15/10, 17/12	2	40392
Håndtering af ensidigt gentaget arbejde	18/6	3	45372
Ergonomi – Trivsel og personlig sundhed	5/3, 4/10	2	40392

*IDV (Indtægtsdækket virksomhed) er kursusaktiviteter, der er specielt udviklet til en virksomhed. Kunden betaler alle omkostninger til gennemførelse, og der ydes ikke løntabsgodtgørelse.





Måltrettede løsninger

AMU Nordjyllands IT-uddannelser kan tilpasses præcist til den enkelte deltagers niveau. Centret tilbyder løsninger med udgangspunkt i en vurdering af deltagerens kompetencer og de ønsker, de har til at lære nyt.

IT-uddannelserne henvender sig til hele organisationen – mellemledere, administrativt personale og medarbejdere, der anvender IT i jobbet samt til ledige, der ønsker at blive opkvalificeret, så de står bedre rustet i jobsøgningen.

Hvad enten der er behov for grundlæggende viden eller opdatering af færdigheder i forbindelse med eksempelvis jobskifte, anskaffelse af nye programmer, omlægning af arbejdsrutiner m.v., kan AMU Nordjylland sammensætte de rette uddannelser.

Centret tilbyder også undervisning og test til PC-kørekort og PC-erhverv med tilhørende certificeringer.

Åbent IT-værksted

Undervisningen foregår i centrets åbne IT-værksted. Deltagerne arbejder individuelt under vejledning.

Deltagerne kan selv vælge, om de vil komme hele eller halve dage – eller måske bare to gange om ugen, hvis det passer bedst ind i arbejdsrytmen på jobbet. Udover afvikling i åbent værksted tilbyder vi også undervisning på hold og i virksomheden.

Undervisningen kan kombineres med AMU Nordjyllands faglige uddannelser eller med undervisning i dansk, engelsk, matematik og regning. Der kan

ligeledes tilrettelægges forløb med forberedende voksenundervisning (FVU) for medarbejdere, der har behov for at styrke deres læse-, skrive- og regne-færdigheder.

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartsdatoer	Varighed (dage)	AMU mål
Grundlæggende IT			
Brug af pc på arbejdspladsen	Åbent værksted	3	45565
Jobrelateret brug af styresystemer på pc	Åbent værksted	2	44371
Internet og mail			
Informationssøgning på internettet til jobbrug	Åbent værksted	1	46489
Anvend informationer fra internettet til jobbrug	Åbent værksted	1	46491
Online kommunikation til jobbrug	Åbent værksted	2	45564
Tekstbehandling			
Indskrivning og formatering af mindre tekster	Åbent værksted	3	44349
Standardisering af virksomhedens dokumenter	Åbent værksted	1	44350
Grafiske virkemidler til layout i tekst	Åbent værksted	2	44353
Regneark			
Anvendelse af regneark til talbehandling	Åbent værksted	3	44343
Design og automatisering af regneark	Åbent værksted	2	44346
Databaser			
Databasevedligeholdelse til jobbrug	Åbent værksted	2	44338
Oprettelse af database til jobbrug	Åbent værksted	2	44337
Oprette brugerflader og udskrifter i database	Åbent værksted	2	44340
Præsentation og dokumentation			
Anvendelse af præsentationsprogrammer	Åbent værksted	2	44373
Produktionsstyring			
Håndtering af data i virksomhedens IT-systemer	Åbent værksted	2	45563
IT og produktionsstyring for medarbejdere	Åbent værksted	5	45361



Et godt overblik

AMU Nordjylland har mange års erfaring med at tilrettelægge kurser og uddannelsesforløb for flygtninge og indvandrere. Formålet med uddannelserne er at styrke tosprogedes tilknytning til det danske arbejdsmarked.

Det bærende element i uddannelserne er, at undervisningen i dansk er inte-

greret i den faglige undervisning, og at deltagerne opnår samme faglige kompetencer som på almindelige AMU-uddannelser. Der undervises også i samfundsforhold og kultur, så deltagerne er godt rustede til de praktikophold, der indgår som en vigtig del af uddannelserne.

Det er lettere at forstå branchens ord og begreber, når danskundervisningen tager udgangspunkt i den faglige undervisning. På samme måde er kombinationen af uddannelse og virksomhedspraktik med til at styrke de almene og faglige kompetencer samtidig med, at deltagerne lærer danske arbejdspladser at kende og får skabt en tilknytning, der kan føre til beskæftigelse.

Alle, der ønsker at deltage i en uddannelse, indkaldes til samtale med en af centrets dansklærere. Lærerne vurderer de sproglige forudsætninger og vejleder om valg af uddannelse med udgangspunkt i den enkeltes ønsker og arbejdsmarkedets behov for arbejdskraft.



KURSUSPLAN

Kursusbetegnelse	Planlagte opstartsdatoer	Varighed (dage)	AMU Mål
------------------	--------------------------	-----------------	---------

Fødevarehygiejne	16/1, 1/10	10	
Almen fødevarehygiejne			43346
Dansk som andetsprog for F/I - basis			45572

Ejendomsservice	9/1 - 21/9	147	
Arbejdsmarked, IT og jobsøgning + dansk	9/1, 29/5, 13/8, 17/9	19	40534
Service og betjening af maskiner + dansk	16/1	10	45620
Kommunikation og konflikthåndtering + dansk	6/2	8	44853
Ergonomi + dansk	2/2	4	40392
Affaldshåndtering + dansk	13/2	10	41712
Rulle- og bukkestillads - opstilling + dansk	5/3	5	45566
Ejendommens vedligeholdelse + dansk	12/3	10	41715
Bygningens installationer + dansk	26/3	5	45471
Førstehjælp + dansk	10/4	3	59903
Brand + dansk	12/4	1	-
Pleje af grønne områder + dansk	16/4, 18/6	20	42338
Praktik	30/4, 20/8	37	43343
Indendørs tekniske hjælpemidler + dansk	4/6	10	40204
Kunde/leverandørforhold + dansk	6/8	5	45363

Servicemedarbejder i rengøring	9/1 - 23/3	47	
Arbejdsteknik ved rengøringsarbejde + dansk	9/1	4	41688
Rengøringsmidler og overflader + dansk	13/1	6	43398
Rengøringshygiejne + dansk	23/1	2	41684
Redskaber og maskiner til rengøringsarbejdet + dansk	25/1	4	41694
Personlig planlægning og rengøringsplaner + dansk	31/1	4	41692
Brancherettet rengøring for F/I + dansk	6/2	5	40533
Førstehjælp + dansk	15/2	2	43411
Praktik	27/2	15	43343
Arbejdsmarked, IT og jobsøgning + dansk	19/3	5	40534

Servicemedarbejder i køkken	10/4 - 18/12	139	
Arbejdsmarked, IT og jobsøgning + dansk	10/4, 13/12	4	40534
Produktionskøkkenets redskaber, maskiner og udstyr + dansk	16/4	10	44604
Almen fødevarehygiejne + dansk	30/4	10	43346
Grundtilberedning i restaurant og kantine + dansk	15/5	14	45491
Virksomhedspraktik	11/6	17	43343
Evaluering af praktik	4/7	3	43343
Salat og salatbar i madfremstilling + dansk	13/8	12	45531
Anretning af mad i cafeteria og kantine + dansk	29/8	11	44608
Bagværk i restaurant og kantine + dansk	17/9	10	45497
Det kreative kolde køkken + dansk	1/10	10	42438
Virksomhedspraktik	22/10	20	43343
Supper og saucer i restaurant og kantine + dansk	19/11	10	45496
Søde sager i restaurant og kantine + dansk	3/12	8	45493



Kursusbetegnelse	Planlagte opstartsdatoer	Varighed (dage)	AMU Mål
Lager og truck	7/5 -2/11	101	
Arbejdsmarked, IT og jobsøgning + dansk	7/5, 25/5, 24/9, 29/10	16	40534
Praktisk lager + dansk	14/5	7	45074
Lagerstyring + dansk	29/5	10	45076
Enhedslaster + dansk	13/6	10	45077
Indskrivning og formatering af tekster + dansk	27/6	3	44349
Lagerstyring, stregkoder og håndterminaler + dansk	6/8	10	43546
Gaffeltruck + dansk	20/8	15	43686
Lagerstyring, e-handel + dansk	10/9	10	43545
Praktik for F/I	1/10	20	43343

Transport	
Buschauffører	Oktober/november Kontakt AMU Nordjylland for nærmere information.





Studievejledning

AMU Nordjyllands studievejledning vejleder om alt inden for uddannelse og efteruddannelse.

Mange ønsker en snak om uddannelse i relation til jobønsker eller planer om videreuddannelse. Andre ønsker en snak om mulighederne for at forbedre de grundlæggende kundskaber i f.eks. regning, matematik og dansk.

Studievejlederen er altid klar til at hjælpe interesserede med at opstille en uddannelsesplan, der tager udgangspunkt i tidligere uddannelse og jobberfaring – og i ønskerne for fremtidig beskæftigelse.

Studievejlederen får mange spørgsmål om erhvervsuddannelserne, der udbydes for både unge og voksne. Spørgsmålene kan f.eks. fokusere på

mulighederne for at opnå merit, så uddannelsen kan afkortes. De kan også dreje sig om økonomien under uddannelse.

Alle samtaler foregår i en uhøjtidelig atmosfære, og alle oplysninger behandles selvfølgelig fortroligt.

Studievejledningen kan være behjælpelig, når der er behov for hjælpemidler i forbindelse med AMU uddannelse. Fx kan der søges om IT-rygsæk ved læsevanskeligheder. Kontakt studievejledningen senest 2 uger før kursusstart.

Studievejleder

Kontakt studievejlederen angående tid for individuel samtale:

Eva Møller

tlf. 9633 2325

el@amunordjylland.dk



Regne- og ordværkstedet

Nogle kursister har brug for at genopfriske færdighederne i dansk og matematik, inden de indleder en uddannelse. Andre har brug for almen undervisning under uddannelsen, fordi de har problemer med f.eks. at læse instruktioner, skrive projekter eller lave beregninger.

Regne- og ordværkstedet på AMU Nordjylland tilbyder kursisterne støtte til at læse, skrive eller regne før og/eller under skoleforløbet. Værkstedets

lærere kan hjælpe med lektielæsning, løsning af opgaver, rapportskrivning m.v., så kursisterne får mere ud af skoleforløbet.

Regne- og ordværkstedet er åbent mandag og onsdag eftermiddag samt tirsdag og torsdag formiddag.

Kontakt

Lærerne kan kontaktes på:

Tlf. 9633 2554

ordvaerkstedet@amunordjylland.dk

Sigt højere

AMU Nordjylland har erhvervsuddannelser inden for mange fagområder. Selv om uddannelserne er for både unge og voksne, regnes de til ungdomsuddannelserne. Det betyder, at de bygger på en grundskoleuddannelse, dvs. normalt ni års skolegang.

Erhvervsuddannelserne består af et grundforløb og et hovedforløb. Man kan begynde uddannelsen på skole eller i praktik. Man kan også vælge ny mesterlære, hvor man oplæres hos arbejdsgiveren det første år.

Hovedforløbet veksler mellem praktik og skolegang. Praktikken udgør den

største del af uddannelserne, som typisk varer to-tre år og afsluttes med en svendep prøve.

Der er mulighed for skolepraktik på flere af uddannelsesforløbene.

Voksnes vej til svendebrev

Voksne med erhvervserfaring og/eller uddannelse inden for området kan blive faglærte på kortere tid ved at få vurderet kvalifikationerne (få merit) og få tilrettelagt et særligt forløb med skolegang og praktik.

Voksne over 25 år med mindst to års relevant erhvervserfaring har mulighed

for at få tilrettelagt en grunduddannelse for voksne (GVU) efter en vurdering af kompetencerne. En GVU består udelukkende af kurser og enkeltfag, og man behøver derfor ikke have en uddannelsesaftale med et praktiksted.



Lager- og logistikoperatør

En faglært lager- og logistikoperatør er specialiseret inden for logistik og lagerstyring, herunder indkøb, organisation og distribution. Arbejdspladserne findes mange steder – på engroslagere, terminaler, råvare- og grovvarelagre, varehuse og centrallagre, i køle/frysehuse, i tilknytning til produktioner m.v.

Uddannelsen indledes på grundforløbet "Transport og logistik". Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 er man uddannet lagermedhjælper.

Lager- og transportoperatør

Den faglærte lager- og transportoperatør har gennemført en uddannelse, der kombinerer elementer fra uddannelserne inden for godstransport og lager og logistik. Foruden lageropgaver kan operatøren derfor også udføre transportarbejde med gaffeltruck og lastbil.

Uddannelsen indledes på grundforløbet "Transport og logistik". Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 er man uddannet lagermedhjælper.

Lager og terminaldisponent

Et svendebrev som lager- og transportoperatør eller lager- og logistikoperatør giver adgang til overbygningsuddannelsen som lager- og terminaldisponent, der kvalificerer deltagerne til at søge lederstillinger som lagerforvalter, terminalleder eller lignende.

Godschauffør

En faglært godschauffør har kørekort til lastbil og vogntog og certifikat til gaffeltruck, lastbilmonteret kran og transport af farligt gods. Godschaufføren arbejder med f.eks. distributionskørsel, fragtmandskørsel, entreprenørkørsel eller eksportkørsel og er uddannet til selv at vedligeholde køretøjet og udbedre mindre driftsfejl.

Uddannelsen indledes på grundforløbet "Transport og logistik". Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 er man uddannet lastbilchauffør.

Kørselsdisponent – Gods

Et svendebrev som godschauffør giver adgang til overbygningsuddannelsen som kørselsdisponent, der kan bane vej for en stilling som kørselsleder eller kørselsforvalter med ansvar for at styre virksomhedens godstransport og disponere materiel og personale.

Buschauffør

Den faglærte buschauffør kan køre bybusser, rutebusser og turistbusser og udføre specialkørsel med bevægelseshæmmede. Kundeservice, billettering og konflikthåndtering er vigtige elementer i arbejdet, hvor man også skal kunne foretage eftersyn og ordne mindre fejl på bussen.

Uddannelsen indledes på grundforløbet "Transport og logistik". Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 kan man afslutte uddannelsen som rutebilchauffør. På trin 2 specialiserer man sig inden for bybus- og rutebilkørsel eller international turistbuskørsel.

Kørselsdisponent – Bus

Et svendebrev som buschauffør giver adgang til overbygningsuddannelsen som kørselsdisponent med ansvar for at lede busdriften.

Havne- og terminalarbejder

En havne- og terminalarbejder beskæftiger sig med transport, håndtering, lastning og losning af alle former for gods i havne og terminaler ved brug af forskellige maskiner og udstyr. Havne- og terminalarbejderen er uddannet til at håndtere farligt gods og er inde i de særlige sikkerhedsprocedurer, der gælder for færdsel på havne og terminaler.



Uddannelsen til havne- og terminalarbejder indledes på grundforløbet "Transport og logistik". Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 er man uddannet havnemedhjælper.

Ejendomsservicetekniker

Ejendomsserviceteknikeren er den professionelle multihåndværker, der arbejder med reparationer, tekniske installationer, pleje af grønne områder, snerydning, m.v. i boligselskaber, skoler, svømmehaller, idrætshaller, plejehjem, virksomheder og mange andre steder.

Uddannelsen indledes på grundforløbet "Bygnings- og brugerservice". Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 er man uddannet ejendomsmedhjælper og kan søge en bred vifte af jobs.

Serviceassistent

En serviceassistent arbejder på hospitaler, virksomheder, skoler, rengøringsselskaber og mange andre steder. Serviceassistenten kan gøre rent på professionel vis, tilberede mad i virksomhedskantiner, servere mad på hospitaler, hjælpe til med telefonpasning, postfordeling m.v.

Uddannelsen indledes på grundforløbet "Bygnings- og brugerservice". Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 er man uddannet rengøringstekniker og kan søge rengøringsjob i private og offentlige virksomheder. På trin 2 specialiserer man sig inden for hospitalsservice eller virksomhedsservice.

Anlægs- eller bygningsstruktør

En anlægsstruktør arbejder primært med vejbyggeri, brobyggeri og anlægsarbejder, herunder kloakering, kabler, rør, pumpeanlæg, nedsivningsanlæg, samletanke, asfaltarbejde og fliselægning.

Bygningsstruktøren arbejder med byggeri over jorden – armering, forskalling, montage af betonelementer, nivellerings, afsætning af fundamenter og alle former for betonarbejde ved små og store byggerier.

Strukturuddannelserne indledes på grundforløbet "Bygge og anlæg". Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 er man uddannet kloakrør lægger. På trin 2 bliver man faglært som enten bygningsstruktør eller anlægsstruktør.

Greenkeeper eller groundsman

En greenkeeper arbejder med alle de opgaver, der er forbundet med at anlægge, pleje og vedligeholde golfbaner, så banerne fremstår flotte og med spændende udfordringer. Greenkeeperen passer også træer og buske ved golfbanerne, så området fremtræder indbydende.

En groundsmans vigtigste opgaver er at sikre, at fodboldanlæggene er i tip top stand, og at græsset kan holde til en stor belastning, uanset om der spilles fodbold, eller anlæggene bruges til koncerter og andre aktiviteter. En groundsman arbejder ikke kun på superligastadioner, men også på kommunale baner, ved idrætsanlæg, skoler m.v.

Uddannelserne som greenkeeper og groundsman indledes på grundforløbet "Dyr, planter og natur". Hovedforløbet foregår på AMU Nordjyllands afdeling på Sandmoseskolen. Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 er man uddannet greenkeeperassistent eller groundsmanassistent. På trin 2 bliver man faglært greenkeeper eller groundsman.

Anlægsgartner

Faglærte anlægsgartnere arbejder i private virksomheder, i kommunale anlægsafdelinger, på kirkegårde, i større

boligselskaber, ved sportsanlæg m.v. Anlægsgartnere passer buske, træer, plæner, blomster og bede. De arbejder også med at etablere nye grønne områder, hvor der bl.a. skal udføres gravearbejde med maskiner og lægges sten og fliser.

Uddannelsen indledes på grundforløbet "Dyr, planter og natur". Hovedforløbet foregår på AMU Nordjyllands afdeling på Sandmoseskolen. Hovedforløbet er trindelt. Efter trin 1 er man uddannet anlægsgartnerassistent. På trin 2 specialiserer man sig inden for anlægsteknik eller plejeteknik.

Elektronikoperatør

En elektronikoperatør arbejder bl.a. med at fremstille og samle elektroniske komponenter og producere og reparere print ved hjælp af ny teknologi og anvendelse af nye produktionsformer. Produktionsovervågning, fejlfinding og test er vigtige elementer i arbejdet, da elektronikvirksomhedernes produkter typisk skal leve op til strenge kvalitetsstandarder.

Uddannelsen indledes med grundforløbet "Strøm, styring og IT".

Industrioperatør

En industrioperatør arbejder i alle typer virksomheder, som anvender automatiske produktionsanlæg. Uanset om der produceres fødevarer, teglsten, tekstiler, møbler eller f.eks. medicin, er det afgørende, at produktionen styres og overvåges af industrioperatører, der er uddannede til at afhjælpe fejl og udføre vedligehold og småreparationer.

Uddannelsen udbydes i samarbejde med Tech College Aalborg og indledes med grundforløbet "Produktion og udvikling". På trin 2 kan man specialisere sig inden for henholdsvis montage og produktivitet.

UDDANNELSESPLAN

Opstart af grundforløb 2012	Opstart af hovedforløb 2012	Opstart af overbygningsforløb
Lager og transport 9/1, 26/3, 6/8, 22/10	Lager- og logistikoperatør Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	Kørselsdisponent - Personbefordring og Gods samt Lager og terminaldisponent 7/5
	Lager- og transportoperatør Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	
	Godschauffør Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	
	Havne- og terminalarbejder Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	
	Buschauffør Kontakt AMU Nordjylland for opstartstidspunkt	
Bygnings- og brugerservice 9/1, 6/8	Ejendomsservicetekniker/-medhjælper 27/2, 16/6, 12/11	
	Serviceassistent/rengøringstekniker 27/2, 6/8, 17/12 Merit forløb: 16/1, 7/5, 17/9	
Struktør (Bygge og anlæg) 9/1, 6/8	Anlægsstruktør 9/1, 30/7	
	Bygningsstruktør 9/1, 30/7	
Dyr, planter og natur Udbydes ikke af AMU Nordjylland	Greenkeeper 4/6, 6/8	
	Groundsman 4/6, 6/8	
	Anlægsgartner 27/2, 29/10	
Strøm, styring og IT Udbydes ikke af AMU Nordjylland	Elektronikoperatører August	
Produktion og udvikling Udbydes ikke af AMU Nordjylland	Industrioperatør 27/2 + 10/9 Udbydes i samarbejde med Technology College	
		

Læs mere om de enkelte uddannelser på www.amunordjylland.dk under EUD eller kontakt centret for nærmere information.



Kursusinformation

Steder og tider

Undervisningen foregår på AMU Nordjylland, Sofievej 61, Aalborg, eller på Sandmoseskolen, Sandmosevej 486, 9460 Brovst (ved Tranum).

Når en virksomhed tilmelder hele hold, kan undervisningen foregå i virksomheden efter nærmere aftale.

Undervisningen foregår primært inden for normal arbejdstid. Hvis virksomheder og organisationer ønsker det, kan der også undervises aften og weekend.

For de fleste uddannelser gælder, at der mindst skal være 14 deltagere, for at de kan gennemføres. Nærmere besked fås ved tilmelding.

Tilmelding – virksomheder og selvstændige

Det er obligatorisk for virksomheder og selvstændigt erhvervsdrivende at benytte www.efteruddannelse.dk ved tilmelding.

Ansøgning om VEU-godtgørelse skal ligeledes ske via: www.efteruddannelse.dk

EfterUddannelse > dk

Ved tilmelding af mange medarbejdere til samme hold kan AMU Nordjylland forhåndsreservere pladser.

Tilskud fra kompetencefonde

Som supplement til VEU-godtgørelsen har private virksomheder mulighed for at søge tilskud i de kompetencefonde, der er stiftet af lønmodtager- og arbejdsgiverorganisationerne. Der kan ydes tilskud til betaling af kursusudgifter, materialer, transport, tab af løn m.v. Offentlige virksomheder har mu-

lighed for at søge trepartsmidler. Kontakt centret for yderligere information.

Tilmelding – enkeltpersoner

Der kan reserveres plads via www.amunordjylland.dk, www.efteruddannelse.dk eller pr. telefon eller e-mail til AMU Nordjylland. Ledige skal kontakte deres a-kasse eller jobcentret inden tilmelding.

Deltagerbetaling

Der er lovbestemt deltagerbetaling på AMU-uddannelserne efter forskellige satser. Kontakt centret for nærmere information.

Afbudsgebyr

Der opkræves et afbudsgebyr ved udeblivelse eller afbud mindre end uge før uddannelsens start. Læs mere under "Generelle tilmeldingsbetingelser" på www.amunordjylland.dk.

Kursusbevis

Der udstedes kursusbevis, når uddannelsen er gennemført med et tilfredsstillende resultat. Alle AMU-uddannelser er kompetencegivende, og mange giver merit i forhold til erhvervsuddannelserne.

Forbehold

Der tages forbehold for ændringer i kursuskatalogets udbud. Nyeste version af kataloget kan ses på www.amunordjylland.dk. Der tages ligeledes forbehold for lovændringer, der kan have indflydelse på kursusudbud m.m.



Kontakt AMU Nordjylland

Kursusadministration - Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)



Tina Højgaard Popp
Kursussekretær
Tlf.nr: 9633 2215
tih@amunordjylland.dk

Områder:

Bygge og anlæg, Teltopstiller, Arbejdsmiljø, Truck.



Susan Nissen
Kursussekretær
Tlf.nr: 9633 2229
sni@amunordjylland.dk

Områder:

Transport og Vintertjeneste



Pia Sylvia Svendsen
Kursussekretær
Tlf.nr: 9633 2255
pss@amunordjylland.dk

Områder:

Lager og logistik, Dyretransport, IT, Næringsprøver.



Alice Kastberg
Kursussekretær
Tlf.nr: 9633 2243
aka@amunordjylland.dk

Områder:

Proces, Elektronik, Rengøring.



Tine Lindegaard Hansen
Kursussekretær
Tlf.nr: 9633 2245
tlh@amunordjylland.dk

Områder:

Hotel og restauration, Dansk, Fødevarehygiejne.



Tina Mejdal Marcussen
Kursussekretær
Tlf.nr: 9633 2213
tmm@amunordjylland.dk

Områder:

Social- og sundhedsområdet, Vaskeri, Organisationsudvikling, Dørmænd.



Merete Bertelsen
Kursussekretær
Tlf.nr: 9633 2602
mb@amunordjylland.dk

Områder:

Det grønne Område.



Thomas Harlyk
Kursussekretær
Tlf.nr: 9633 2601
th@amunordjylland.dk

Områder:

Det grønne Område.



Jannie Lock
Leder af kursusadministration
Tlf.nr: 9633 2210
jl@amunordjylland.dk

Uddannelsessekretariat - Erhvervsuddannelser (EUD)



Annette Boel Lundgaard
Uddannelsessekretær
Tlf.nr: 9633 2249
al@amunordjylland.dk

Områder:

Elektronikoperatør, Ejendomsserviceteknikere, Greenkeeper, Anlægsgartner, Grundforløb Bygnings- og brugerservice



Gitte Jørgensen
Uddannelsessekretær
Tlf.nr: 9633 2212
gj@amunordjylland.dk

Områder:

Transport-vejgods, Lager og logistik, Bus, Grundforløb Transport.



Tina Bloch
Uddannelsessekretær
Tlf.nr: 9633 2330
tb@amunordjylland.dk

Områder:

Struktør, Grundforløb Struktør, Serviceassistent.

Konsulenter



Annie Sønderby
Virksomhedskonsulent
Tlf.nr: 9633 2606
Mobil.: 2120 7196
asb@amunordjylland.dk

Områder:

Det grønne Område, Ejendomsserviceteknikere.



Erik Nielsen
Virksomhedskonsulent
Tlf.nr: 9633 2253
en@amunordjylland.dk

Områder:

Bygge og anlæg, Transport og Transport EUD.



Inger Knudsen
Virksomhedskonsulent
Tlf.nr: 9633 2328
inger@amunordjylland.dk

Områder:

Organisationsudvikling, Rengøring, Serviceassistenter, Hotel og restauration.



Lone Mejlgård
Virksomhedskonsulent
Tlf.nr: 9633 2352
lm@amunordjylland.dk

Områder:

Proces, Elektronik, IT.



Ole Erik Olesen
Virksomhedskonsulent
Tlf.nr: 4080 4924
ool@amunordjylland.dk

Områder:

Vejledningskurser.



Marianne Fogh Larsen
Markedssekretær
Tlf.nr: 9633 2282
mfl@amunordjylland.dk

Områder:

Uddannelsesaftaler for virksomheder.



AMU  **Nordjylland**

Sofievej 61 | Boks 519 | 9000 Aalborg | tlf. 9633 2211 | aalborg@amunordjylland.dk | www.amunordjylland.dk